

Reglur um úthlutun Lóa - nýsköpunarstyrkja ferðamála-, iðnaðar- og nýsköpunarráðherra til nýsköpunar á landsbyggðinni fyrir árið 2021

1. gr.

Tilgangur.

Ferðamála-, iðnaðar- og nýsköpunarráðherra veitir styrki til eflingar nýsköpunar á landsbyggðinni í samræmi við nýsköpunarstefnu stjórnvalda. Hlutverk Lóa - nýsköpunarstyrkja er að styðja við nýsköpun og frumkvöðlastarfsemi, verðmætasköpun og atvinnulíf sem byggir á hugviti og þekkingu, á forsendum svæðanna sjálfra.

2. gr.

Styrkhæfi verkefna.

Styrkjum skal úthlutað til nýsköpunarverkefna utan höfuðborgarsvæðisins, eins og það er skilgreint í gildandi byggðakorti og leiðbeinandi reglum ESA þar um. Styrkjum er einnig úthlutað til verkefna sem stuðla að uppbyggingu vistkerfis fyrir nýsköpunarstarfsemi og frumkvöðlastarfi á forsendum svæðanna.

Lóa - nýsköpunarstyrkir eru samkeppnisstyrkir og skal úthlutað til verkefna til eins árs í senn. Hver einstakur styrkur skal ekki nema hærri fjárhæð en 20% af heildarfjárheimild hvers árs.

Umsækjendur skulu vera lögráða einstaklingar eða lögaðilar. Lögaðilar í meirihlutaeigu ríkis eða sveitarfélaga skulu ekki vera leiðandi aðili í þeim verkefnum sem hljóta styrk.

3. gr.

Matshópur.

Ráðherra skipar þriggja manna matshóp til eins árs í senn, þar af skal einn skipaður formaður. Matshópurinn hefur það hlutverk að meta styrkhæfi umsókna í samræmi við nýsköpunarstefnu og áherslur stjórnvalda og gera tillögur til ráðherra um veitingu styrkja. Stjórnslutölög, nr. 37/1993, gilda um mat á umsóknum og úthlutun styrkja.

4. gr.

Auglýsingar.

Ráðuneytið auglýsir eftir umsóknum um styrki á vef ráðuneytisins. Í auglýsingu skulu koma fram upplýsingar um helstu atriði sem litið er til við mat á umsóknum, hvar og hvernig skuli sækja um, auk upplýsinga um umsóknarfrest og hvenær umsóknir verði afgreiddar.

5. gr.

Umsóknir.

Umsókn skal skilað rafrænum hætti í gegnum vef Stjórnarráðsins á þar til gerðum eyðublöðum. Ráðuneytið tekur ekki til umfjöllunar umsóknir sem berast eftir öðrum leiðum, né umsóknir sem berast utan tilskilins tímafrests.

Umsókn skulu fylgja eftirtalin gögn og upplýsingar eftir því sem við á:

1. Upplýsingar um umsækjanda eða umsækjendur.

2. Upplýsingar um aðra þátttakendur og samstarfsaðila, ef einhverjir eru.
3. Nafn þess sem annast samskipti við ráðuneytið.
4. Nákvæm lýsing á verkefni, markmiðum þess og þýðingu fyrir umsækjanda og aðra.
5. Lýsing á því hvernig árangur verkefnisins verði metinn.
6. Tíma- og verkáætlun.
7. Fjárhagsáætlun, þar sem koma m.a. fram upplýsingar um áætlaðan kostnað, tekjur, hlutdeild annarra í kostnaði við verkefnið og styrkfé sem verkefnið hefur hlotið eða hefur sótt um.
8. Staðfest gögn frá samstarfsaðilum sem og önnur gögn til stuðnings umsókn.

6. gr.

Viðmið við úthlutun.

Við mat á umsóknum er matshópnum heimilt að leita umsagnar fagaðila, gerist þess þörf. Auk skilyrða um styrkhæfi sem getið er í 2. gr., munu eftirtalin atriði veða inn í mat á umsóknum og ákvörðun úthlutana.

Nýsköpun og nýnæmi

- Mikilvægi verkefnis fyrir nýsköpun og uppbyggingu á hugvitsdrifnu atvinnulífi á viðkomandi svæði
- Mikilvægi verkefnis fyrir verðmætasköpun á svæðinu
- Tenging við nýsköpunarstefnu og svæðisbundnar áherslur á sviði nýsköpunar og atvinnulífs

Samstarf og mótframlag

- Mótframlag og stuðningur frá sveitarfélagi, landshlutasamtökum, atvinnulífi eða öðrum aðilum
- Samstarf á alþjóðlegum vettvangi

Samfélagslegt gildi

- Mikilvægi verkefnis fyrir uppbyggingu vistkerfis nýsköpunar og nýrrar þekkingar á svæðinu
- Tenging verkefnis við Heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna

Faglegir þættir

- Gæði verkefnis, þ.m.t. hvort markmið og skipulag verkefnis eru skýr, hvernig markmiðum verkefnis verði náð og hvernig árangur verði metinn
- Faglegur bakgrunnur umsækjanda og annarra þátttakenda
- Fjárhagslegur grundvöllur verkefnis og önnur fjármögnun

7. gr.

Úthlutun og skilmálar.

Matshópurinn gerir tillögu til ráðherra um úthlutun og ráðstöfun fjár til verkefna. Tillögur matshópsins skulu vera skriflegar og geyma í stuttu máli almenna lýsingu á framkvæmd og málsmeðferð við tillögugerðina. Ráðherra tekur ákvörðun um styrkveitingar á grundvelli framkominna tillagna. Tilkynna skal öllum umsækjendum um afgreiðslu viðkomandi umsókna. Við móttöku á styrk ábyrgist styrkþegi að honum verði einungis varið til þess verkefnis sem getið er um í umsókn. Jafnframt skuldbindur hann sig til að skila greinargerð um framvindu verkefnisins og fjárhagsuppgjöri skv. samningi. Styrkþegi skal auk þess hlýta öðrum þeim

skilmálum sem fram koma í reglum þessum eða eru tilgreindir sérstaklega í samningi. Lokagreiðsla styrkfjár kemur að jafnaði ekki til greiðslu fyrr en við skil til ráðuneytisins á gögnum sem gerð er krafa um hverju sinni, svo sem greinargerð um framgang og lok verkefnis ásamt fjárhagsuppgjöri.

Styrkjum er úthlutað til eins árs í senn. Nýti styrkþegi ekki styrk innan þess tíma fellur styrkurinn niður, nema sérstaklega sé sótt um frestun á ráðstöfun hans. Umsókn þess efnis skal vera skrifleg og rökstudd.

Umsækjandi má ekki vera í fjárhagsferfiðleikum í skilningi reglugerðar framkvæmdastjórnarinnar (ESB) nr. 651/2014 um almenna hópundanþágu (GBER), sbr. ákvörðun sameiginlegu EES-nefndarinnar nr. 152/2014 frá 27. júní 2014. Undanþegin þessu skilyrði eru fyrirtæki sem lentu í erfiðleikum í framangreindum skilningi á tímabilinu frá 1. janúar 2020 til 30. júní 2021 en áttu ekki í slíkum erfiðleikum 31. desember 2019.

Þegar ákvörðun hefur verið tekin um úthlutun birtir ráðuneytið nöfn styrkþega, heiti verkefnis og upphæð styrks á vef sínum.

8. gr.

Upplýsingagjöf, uppgjör og endurkröfuréttur ráðuneytis.

Umsýsla verkefnasjóðsins er í atvinnuvega- og nýsköpunarráðuneytinu. Styrkþega ber ávallt að verða við beiðni ráðuneytisins um upplýsingar um stöðu verkefnisins og láta því í té allar upplýsingar og gögn um verkefnið, þar á meðal bókhaldsgögn. Styrkþegum er skylt að tilkynna ráðuneytinu tafarlaust ef upp koma aðstæður sem seinka verkefninu eða koma í veg fyrir að markmiðum eða skilyrðum fyrir styrkveitingu sé fullnægt.

Verði óhóflegur frestur á að ráðist sé í verkefni, tefjist framkvæmd þess úr hófi eða verði önnur skilyrði sem styrkveiting kann að vera bundin ekki uppfyllt innan eðlilegra tímamarka teljast forsendur brostnar. Áskilur ráðuneytið sér þá rétt til að ógilda styrkveitinguna og krefja styrkþega um endurgreiðslu á greiddum styrk, að hluta til eða í heild, ásamt kostnaði við innheimtu.

Ef sýnt þykir að styrkfé hafi ekki verið eða verði ekki nýtt í þeim tilgangi sem ætlað var getur ráðuneytið krafist þess að styrkurinn verði endurgreiddur í heild eða að hluta, ásamt kostnaði við innheimtu. Áður en ákvörðun um slíkt er tekin skal styrkþega gefinn kostur á að lýsa afstöðu sinni til málsins.

Reynist útgjöld vegna verkefnis samkvæmt umsókn lægri en útborguð styrkfjárhæð skal styrkþegi endurgreiða ofgreiddan styrk innan 30 daga frá því fjárhagsuppgjör lá fyrir. Að öðrum kosti innheimtir ráðuneytið ofgreiddan styrk ásamt innheimtukostnaði.

Styrkþegi skal senda ráðuneytinu greinargerð um verkefnið og fjárhagsuppgjör vegna þess áður en kemur að lokagreiðslu. Ljúki verkefninu ekki á því ári sem styrkurinn er veittur, skal ráðuneytið upplýst um stöðu verkefnisins fyrir árslok.

Styrkþegi skal varðveita öll gögn verkefnisins, þ.m.t. bókhaldsgögn, í a.m.k. sjö ár og hafa þau tiltæk sé þess óskað af hálfu Ríkisendurskoðunar.

9. gr.

Kynningarefni tengt verkefni.

Á öllu útgefnu efni, auglýsingum o.s.frv. sem tengist hinu styrkta verkefni skal koma fram að það sé styrkt af ferðamála-, iðnaðar- og nýsköpunarráðherra.

10. gr.

Gildistaka.

Reglur þessar taka gildi við birtingu þeirra.

Atvinnuvega- og nýsköpunarráðuneyti, 11. febrúar 2021

Kristín Kolbrún Reykjavík Guðfadóttir

Ferðamála-, iðnaðar- og nýsköpunarráðherra