



Skólaforðun í Reykjavík - samstarfsverkefni

Þjónustumiðstöðva, Keðjunnar
og barnaverndar

Kynning fyrir velferðarvaktina

11.1.2022

Hákon Sigursteinsson, formaður verkefnastjórnar um
farsæld barna



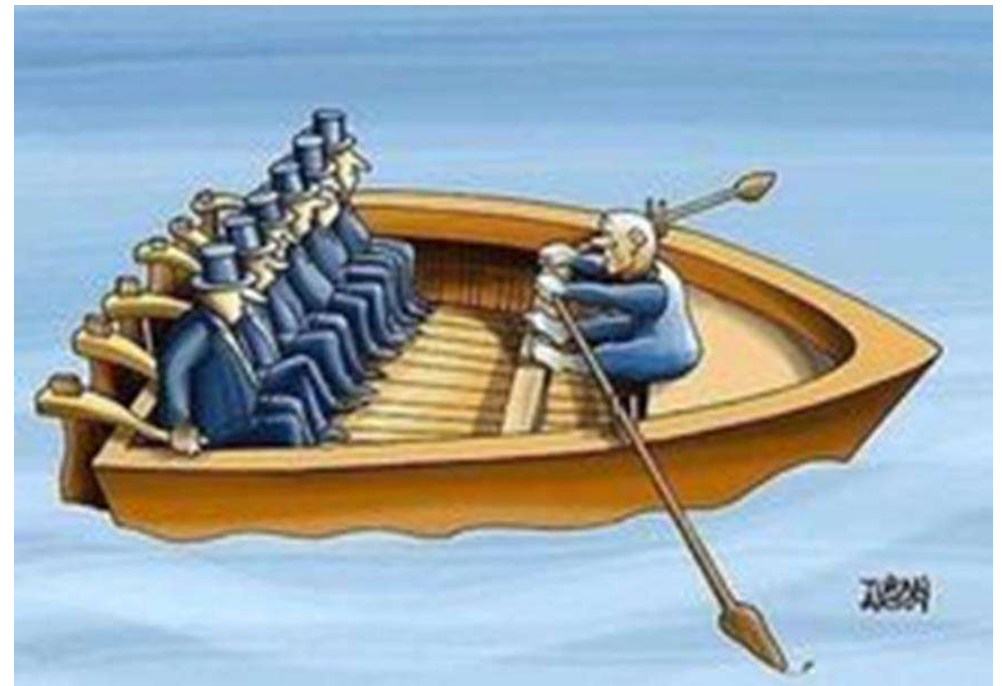
Vinnsla með skólaforðun í Reykjavík

- Vinnulota vorið 2020 – með aðilum sfs, þm og Keðjunni
- Vinnulota nóv 2020 – með þm og Keðjunni
- Vinnulota feb 2021 – með þm (framkv.stj. og deildarstj.) og Keðjunni
- Vinnulota apríl 2021 – með sfs, þm og Keðjunni
- Vinnulota júní 2021 – með sfs, þm, og Keðjunni
- Vinnustofa í okt 2021 – með sfs, þm, og Keðjunni
- Vinnustofa í des/jan 2021 – með sfs, þm, og Keðjunni
- Vinnustofa í jan 2022 – með sfs, þm, og Keðjunni

Niðurstaða - gerum þetta saman – en ígrundað ...



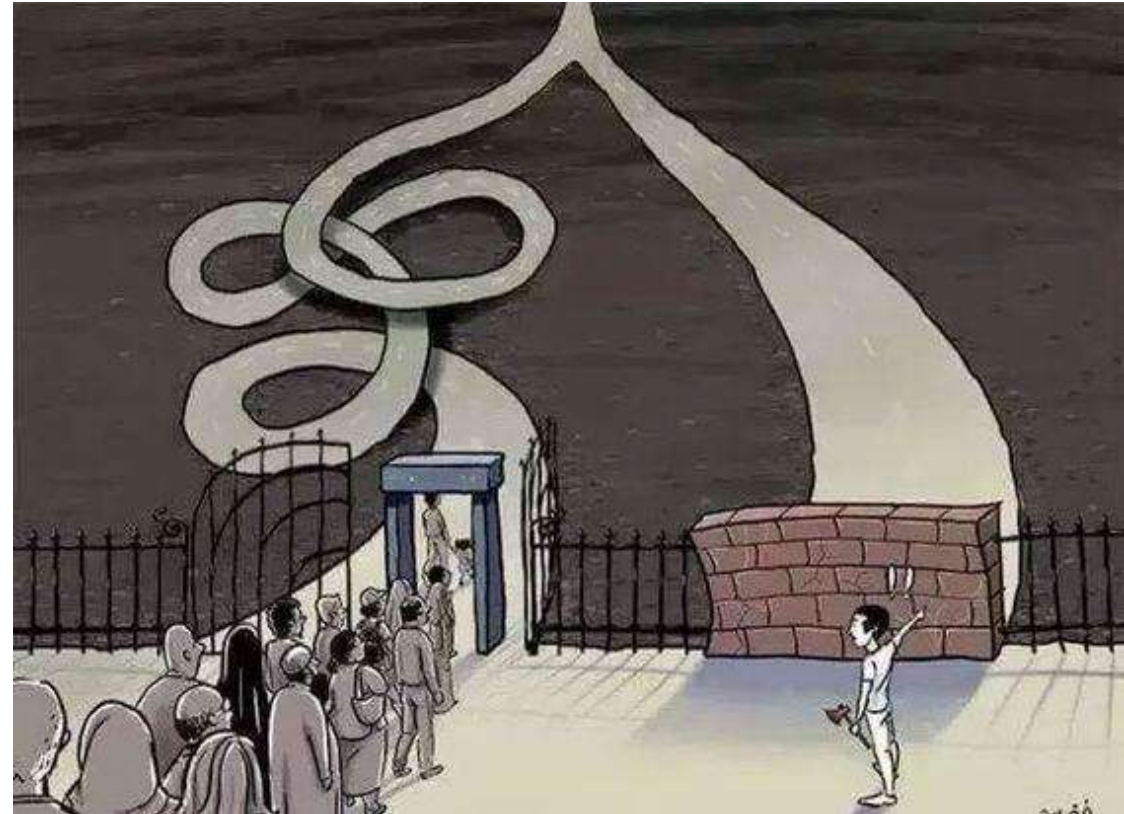
- **snemmtæk** íhlutun – hvað skiptir máli → **SKÓLASÓKN**
- **samvinna** stofnana borgarinnar
 - mótum saman verkferla og inngrip
- fyrirliggjandi **vettvangur** nýttur
 - samráð við bæði heimili og skóla
- **mælingar** - árangursmat





Stefnan er til staðar ...

- Viðmið um skólasókn í grunnskólum borgarinnar eru [samþykkt af skóla og frístundaráði](#)
- Ferill, inngríp og leiðir eru skilgreindar með skýrslu um skólaforðun á vegum [borgarinnar](#).
- Samvinna skóla og þjónustumiðstöðva – gegnum nýja nálgun, **Betri borg fyrir börn**

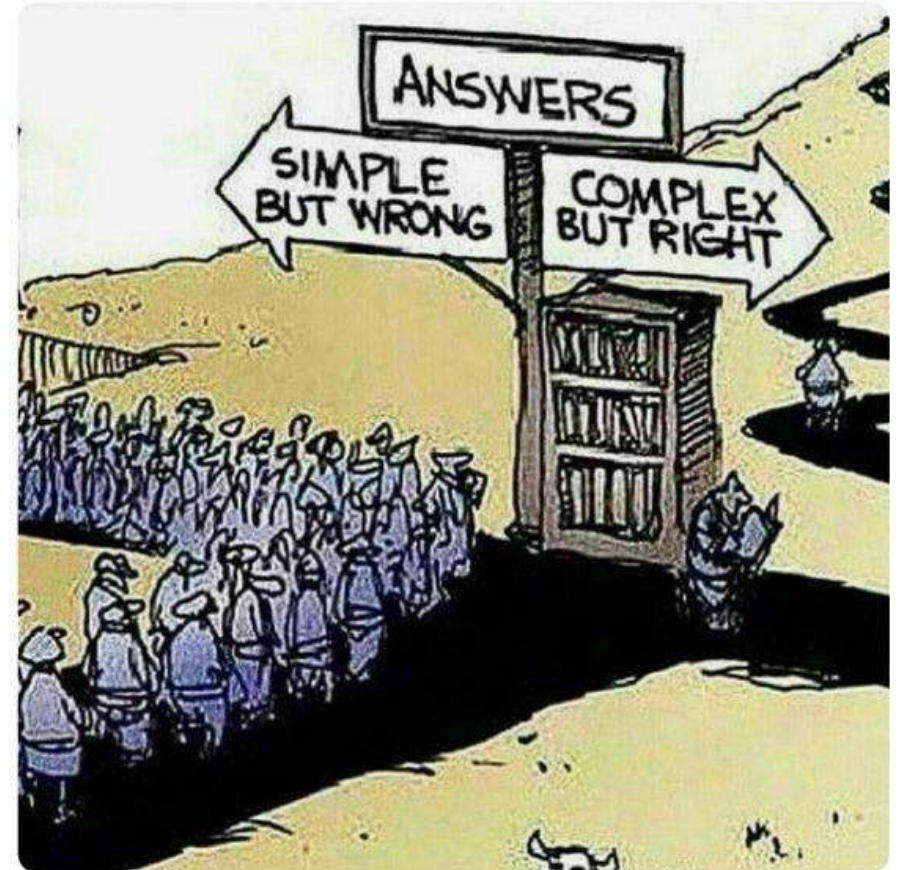




Dæmi um aðgerðir sfs ...

- úr samþykkt ráðsins

- **Prep 1** Umsjónarkennari ræðir við nemandann og hefur samband við foreldra. Dagsetning viðtals og/eða símtals er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 2** Gerð er áætlun um bættu skólasókn sem fundarmenn undirrita. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 3** Á fundinum er gerð aðgerðaráætlun sem allir fundarmenn undirrita. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 4** Markmiðið er að bregðast við með persónulegri aðstoð og ráðgjöf við nemanda með skoðun á námsumhverfi, líðan og félagslegum aðstæðum. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús. Ef óskað er aðkomu viðbragðsteymis skólajónustu þarf að fylla út viðeigandi eyðublað og afla samþykkis foreldra með undirritun þeirra á eyðublaðið.
- **Prep 5** Eftir umfjöllun í nemendaverndarráði sendir skólastjórnandi tilkynningu til Barnaverndar Reykjavíkur.





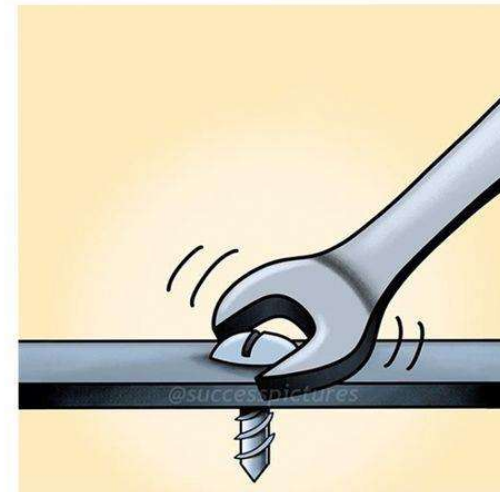
Dæmi um aðgerðir sfs ...

- úr samþykkt ráðsins

- **Prep 1** Umsjónarkennari ræðir við nemandann og hefur samband við foreldra. Dagsetning **viðtals og/eða símtals** er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 2** Gerð er **áætlun um bætta skólasókn** sem fundarmenn undirrita. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 3** Á fundinum er gerð **aðgerðaráætlun** sem allir fundarmenn undirrita. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 4** Markmiðið er að bregðast við með persónulegri aðstoð og ráðgjöf við nemanda með skoðun á námsumhverfi, líðan og félagslegum aðstæðum. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús. **Ef óskað er aðkomu viðbragðsteymis skólalábjónustu** þarf að fylla út viðeigandi eyðublað og afla samþykkis foreldra með undirritun þeirra á eyðublaðið.
- **Prep 5** Eftir umfjöllun í nemendaverndarráði sendir skólastjórnandi **tilkynningu** til Barnaverndar Reykjavíkur.



**NO MATTER HOW MUCH
EFFORT YOU PUT IN**

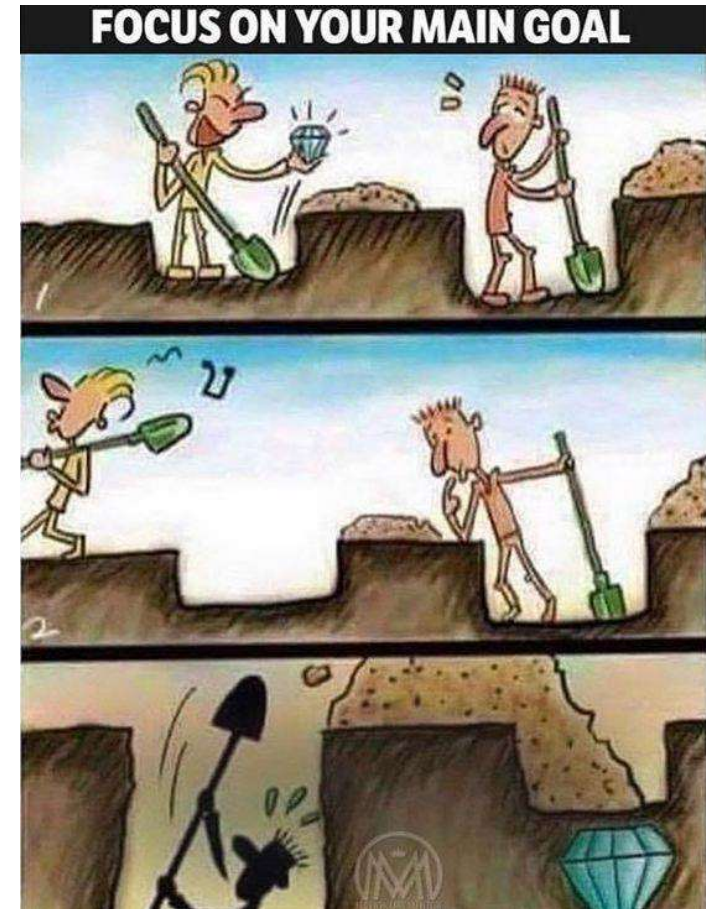


**IF YOU USE
THE WRONG
TOOLS, YOU WON'T
MAKE IT**



Dæmi frá vettvangi ...

- Ferill skilgreindur sem viðbrögð – bráðamál/viðbragðsteymi.
- **AÐGERÐAÁÆTLUN um bættu skólasókn** - sem afurð hvers þreps
 - ÞREP 1: 10 stig
 - ÞREP 2: 20 stig
 - ÞREP 3: 30 stig
 - ÞREP 4: 40 stig
 - ÞREP 5: 60 stig





Dæmi um aðgerðir þM ...

- **Þrep 4** Markmiðið er að bregðast við með persónulegri aðstoð og ráðgjöf við nemanda með skoðun á námsumhverfi, líðan og félagslegum aðstæðum. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús. **Ef óskað er aðkomu viðbragðsteymis skólaþjónustu** þarf að fylla út viðeigandi eyðublað og afla samþykkis foreldra með undirritun þeirra á eyðublaðið.
- Vinnsla með **heimilum** og **skóla**.
- **HANDBÓK** þar sem hjálpar ráðgjafa varðandi skimun (SRAS-R), ráðgjöf og íhlutun



Langvarandi fjarvera

18 dagar eða fleiri
yfir skólaárið

Hættumerki

10-17 dagar
fjarverandi

Viðunandi

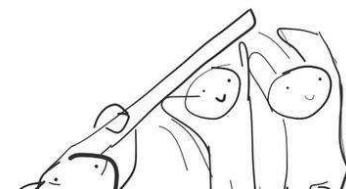
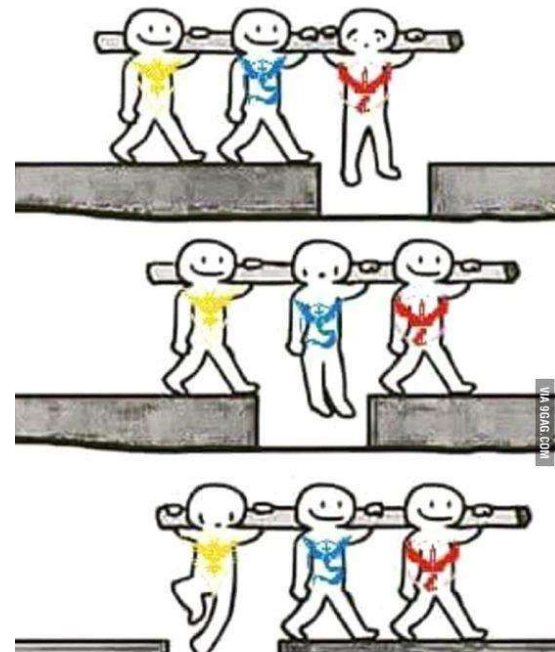
9 dagar eða færri yfir
skólaárið



Dæmi um aðgerðir BR ...

- **Prep 5** Eftir umfjöllun í nemendaverndarráði sendir skólastjórnandi **tilkynningu** til Barnaverndar Reykjavíkur.
- Tilkynningafundur þar sem farið er yfir málið og þrepin reifuð. Fyrir liggi **aðgerðaplan** með tilteknum verkefnum aðila málsins.

If we unite nobody falls



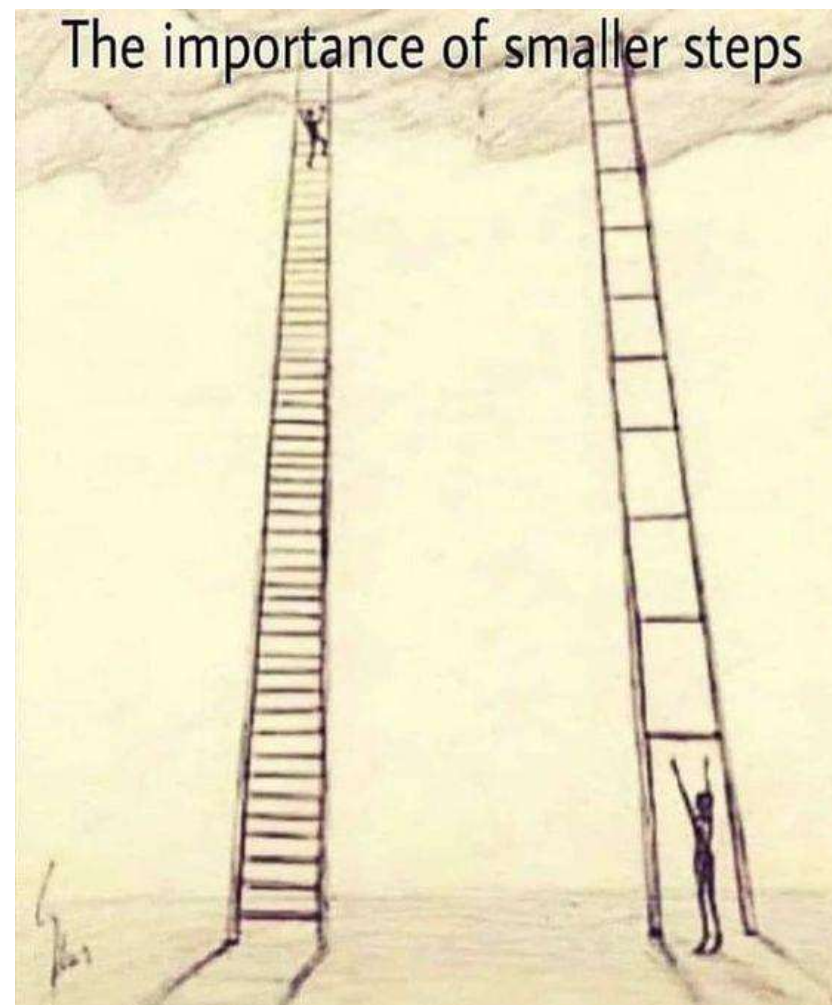


Tekiõ saman ...



Ferlið alveg skýrt

- Skóli vinnur samkvæmt VIÐMIÐUM UM SKÓLASÓKN
 - Fær ráðgjöf frá skólaþjónustu/BBB á fyrstu þremur þrepunum
 - Vísar máli til ÞM á 4. þrepi
 - Tilkynnir til BR á 5. þrepi
- ÞM vinnur málið sem bráðamál/viðbragðsteymi á 4. þrepi
 - Vinnur málið samkvæmt handbók. Vinnulagið í handbókinni er unnið samkvæmt bókinni *When children refuse school: A cognitive-behavioral therapy approach* (Albani og Kearney, 2007) með leyfi höfundar.
 - Skimar vandann og samvinna við heimili og skóla
- BR fer yfir málið og í samvinnu við málastjóra metur hvort allt sem hefði átt að vera gert á fyrri stigum hafi komið til framkvæmdar.





Reykjavíkurborg
Velferðarsvið

Velferðarsvið Reykjavíkurborgar

Barnavernd Reykjavíkur

Höfðatorg, Borgartún 12-14

105 Reykjavík

Sími 411 1111

www.reykjavik.is/velferd

www.facebook.com/velferdarsvid