

Áætlana- og þróunarskrifstofa

## **Stöðulýsing á heilbrigðisupplýsingum**

- lágmarkskröfur til gagnagrunna og upplýsingakerfa -

Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið  
Reykjavík 2000

# Efnisyfirlit

<b>1. INNGANGUR</b> .....	<b>2</b>
<b>2. ALMENN LÝSING Á ÞÖRF FYRIR HEILBRIGÐISUPPLÝSINGAR</b> .....	<b>4</b>
<b>3. YFIRLIT YFIR NÚVERANDI SKRÁNINGU HEILBRIGÐISUPPLÝSINGA</b> .....	<b>6</b>
3.1 LANDLÆKNISEMBÆTTIÐ .....	6
3.2 HEILBRIGÐIS- OG TRYGGINGAMÁLARÁÐUNEYTIÐ.....	7
3.3 HAGSTOFA ÍSLANDS.....	7
3.4 ÞJÓÐHAGSSTOFNUN .....	7
3.5 RÍKISBÓKHALD .....	8
3.6 VINNUEFTIRLIT RÍKISINS.....	8
3.7 LYFJAEFTIRLIT RÍKISINS.....	8
3.8 TRYGGINGASTOFNUN RÍKISINS .....	9
3.9 MANNELDISRÁÐ .....	9
<b>4. UPPLÝSINGAR SEM MIÐLAÐ ER TIL ERLENDRA AÐILA</b> .....	<b>10</b>
<b>5. YFIRLIT YFIR SKRÁR</b> .....	<b>13</b>
5.1 LANDLÆKNISEMBÆTTIÐ .....	13
5.2 HEILBRIGÐIS- OG TRYGGINGAMÁLARÁÐUNEYTIÐ.....	40
5.3 HAGSTOFA ÍSLANDS .....	47
5.4 ÞJÓÐHAGSSTOFNUN .....	52
5.5 RÍKISBÓKHALD .....	54
5.6 VINNUEFTIRLIT RÍKISINS.....	58
5.7 LYFJAEFTIRLIT RÍKISINS.....	59
5.8 TRYGGINGASTOFNUN RÍKISINS .....	74
5.9 MANNELDISRÁÐ .....	112
<b>VIÐAUKAR</b> .....	<b>113</b>
VIÐAUKI 1: LANDLÆKNISEMBÆTTIÐ .....	114
VIÐAUKI 2: HEILBRIGÐIS- OG TRYGGINGAMÁLARÁÐUNEYTIÐ .....	122
VIÐAUKI 3: HAGSTOFA ÍSLANDS .....	125
VIÐAUKI 4: VINNUEFTIRLIT RÍKISINS.....	127
VIÐAUKI 5: ÞJÓÐHAGSSTOFNUN .....	130
VIÐAUKI 6: ERLENT SAMSTARF .....	136
VIÐAUKI 7: LÖG OG REGLUGERÐIR ER VARÐA HEILBRIGÐISUPPLÝSINGAR .....	136
VIÐAUKI 8: HEILSUFARSKANNANIR.....	138
<b>LISTI YFIR SKRÁR</b> .....	<b>139</b>

# 1. Inngangur

Eitt af verkefnum heilbrigðisyfirvalda er stefnumótun, áætlana- og skýrslugerð í heilbrigðismálum. Til að geta sinnt þessu hlutverki er mikilvægt að hafa góðar tölfraðilegar upplýsingar sem lýsa ástandi mála á hverjum tíma. Þá hafa yfirvöld skyldum að gegna við miðlun heilbrigðisupplýsinga til erlendra aðila sem eykur enn frekar þörf fyrir slíkar upplýsingar. Samanburður á heilbrigðisupplýsingum getur komið að gagni við stefnumótun heima fyrir.

Þótt stjórnvöld beri ábyrgð á að nýta heilbrigðisupplýsingar, t.d. við stefnumótun, þá hvílir ábyrgð á skráningu upplýsinganna einkum á þeim sem veita þjónustuna, heilbrigðisstofnunum af ýmsu tagi, svo sem heilsugæslustöðvum og sjúkrahúsum, hjá Tryggingastofnun o.fl. Mikilvægt er að vel sé staðið að frumskráningu, að samræmdar skilgreiningar og vinnureglur liggi fyrir um skráninguna og þeim sé fylgt. Slíkt auðveldar úrvinnslu og eykur gæði upplýsinganna sem koma til með að nýtast betur.

Upplýsingar sem yfirvöld heilbrigðismála hafa þörf fyrir eru ekki eingöngu af efnahagslegum toga heldur varða þær ekki síður þætti sem gefa vísbendingu um heilbrigðisástand þjóðarinnar og hvernig megi bæta það. Upplýsinga er þörf um heilbrigðisútgjöld, sjúkrastofnanir og starfsemi þeirra, aðföng (t.d. aðstöðu og mannafla) og nýtingu þeirra, tíðni sjúkdóma og slysa, árangur meðferðarúrræða, lyf, lyfjanotkun, dánarmein, forvarnir og árangur þeirra o.s.frv. Upplýsingarnar þurfa að vera áreiðanlegar, aðgengilegar, staðlaðar og byggðar á samræmanlegum grunni.

Skipta má upplýsingum í tvo meginhópa, þ.e. heildrænar (macro) og sértækar (micro). Heildrænar upplýsingar fjalla um meginstærðir heilbrigðiskerfisins, t.d. fjölda íbúa, aldursskiptingu, útgjöld stofnana og starfsemi, tíðni sjúkdóma o.s.frv. Sértækar upplýsingar eru upplýsingar sem snúa að einstökum þáttum og/eða hópum einstaklinga, t.d. kostnaður við ákveðin meðferðarúrræði, útgjöld við deild innan sjúkrahúss eða starfsþátt innan deildar, tíðni heimsókna einstaklings eða fjölskyldu á heilsugæslustöð o.s.frv.

Til að móta raunhæfa stefnu verða heilbrigðisyfirvöld að hafa greiðan aðgang að báðum gerðum af upplýsingum. Grundvöllur að góðri stefnumótun felst í upplýsingum um alla meginþætti viðkomandi máls og þau atriði sem hafa verður í huga við framkvæmd stefnumótunar. Við áætlanir til að framfylgja stefnunni og skýrslugerð er þörf á viðamiklum upplýsingum. Upplýsingarnar þurfa að vera á þannig formi að hægt sé að færa þær milli kerfa, t.d. við söfnun á upplýsingum frá nokkrum aðilum í sama gagnasafn, sem unnið er með í tengslum við stefnumótun.

Heildrænar upplýsingar um heilbrigðismál eru aðallega birtar af fjórum aðilum, þ.e. heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytinu, landlæknisembættinu, Hagstofu Íslands og Þjóðhagsstofnun. Tilkoma gagnagrunns á heilbrigðissviði verður viðbót við núverandi söfnun og úrvinnslu upplýsinga á heilbrigðissviði, þó að ekki sé með öllu ljóst hvernig það verði. Gera má ráð fyrir að með gagnagrunninum verði til tæki til m.a. nánari úrvinnslu og rannsókna á einstökum vel skilgreindum verkefnum í stefnumótun. Í gagnagrunninum verða færðar upplýsingar sem eru skilgreindar í

starfsleyfi ráðherra til rekstrarleyfishafa. Magn gagna í gagnagrunninum til úrvinnslu á opinberri heilbrigðisölfraði er takmarkað þar sem 5% þjóðarinnar hefur nú þegar sagt sig frá væntanlegum gagnagrunni. Þegar valið stendur milli t.d. upplýsinga sem landlæknisembættið eða aðrir opinberir aðilar geta aflað um alla Íslendinga, eða gagnagrunns sem nær til um 95% af Íslendingum, verður að vege og met við hvaða upplýsingasafn eigi að styðjast við úrvinnslu upplýsinga.

Miðað er við að núverandi söfnun og úrvinnsla á upplýsingum um heilbrigðismál myndi grunn að framtíðarþróun á viðkomandi sviði. Gerð er krafa til þess að við uppbyggingu gagnagrunna og upplýsingakerfa um heilbrigðismál verði tekið mið af því að þau uppfylli a.m.k. þær kröfur um umfang og mögulega úrvinnslu sem núverandi gagnagrunnar og upplýsingakerfi bjóða upp á í dag. Íslensk heilbrigðisyfirvöld munu áfram vinna að því að bæta gæði heilbrigðisupplýsinga þar sem kröfur um yfirgripsmiklar og nákvæmar heilbrigðisupplýsingar fara vaxandi. Sú stöðulýsing sem hér birtist er um leið grunnur að kröfulýsingu fyrir lágmarksskráningu upplýsinga sem safnað verður í gagnagrunna heilbrigðisþjónustunnar á næstu árum.

Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið skipaði 18. maí 1999 vinnuhóp til þess að vinna yfirlit yfir allar upplýsingar um heilbrigðismál sem reglubundið eru skráðar hjá opinberum aðilum hér á landi.

Í vinnuhópnum eiga sæti:

Ingimar Einarsson skrifstofustjóri, formaður  
Jóhann Rúnar Björgvinsson hagfræðingur  
Sigríður Haraldsdóttir ritstjóri heilbrigðisskýrslna  
Sigríður Vilhjálmsdóttir þjóðfélagsfræðingur  
Símon Steingrímsson verkfræðingur  
Sveinn Magnússon skrifstofustjóri  
Guðmundur Gylfi Guðmundsson deildarstjóri

Starfsmaður hópsins er Daði Einarsson, sérfræðingur við áætlana- og þróunarskrifstofu heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytis.

Í eftirfarandi skýrslu er að finna yfirlit yfir núverandi söfnun hagtalna um heilbrigðismál og aðrar heilbrigðisupplýsingar. Ennfremur er yfirlit yfir þarfir ráðuneytisins, landlæknisembættisins, Hagstofu Íslands, Þjóðhagsstofnunar og fleiri opinberra aðila fyrir tölulegar og aðrar upplýsingar um heilbrigðismál á aðgengilegu formi. Þessar upplýsingar eru einkum ætlaðar til gerðar heilbrigðisskýrslna, landhagsskýrslna, áætlana og mats á árangri þeirra, stefnumótunar og annarra verkefna á vegum fyrrgreindra aðila. Skýrslan lýsir núverandi stöðu mála, en þó vantar nokkuð á að upplýsinga um skrár séu ávallt gerð fullnægjandi skil. Skýrslan verður endurskoðuð a.m.k. einu sinni á ári og áfram verður unnið á grundvelli hennar að eflingu samstarfs opinberra aðila sem fást við söfnun og úrvinnslu heilbrigðisupplýsinga. Mikilvægt er að áframhaldandi þróun og uppbygging gagnagrunna heilbrigðisþjónustunnar taki mið af því að breikka og bæta þann þekkingargrunn sem nú þegar liggur fyrir.

## 2. Almenn lýsing á þörf fyrir heilbrigðisupplýsingar

Í samræmi við ýmis lög, reglugerðir og önnur stjórnvaldsfyrirmæli hefur aðilum eins og heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytinu, landlæknisembættinu, Hagstofu Íslands og Þjóðhagsstofnun verið falið að safna saman og vinna upplýsingar um heilbrigðismál og tengd efni. Mikilvægt er að þessir aðilar hafi náðið samstarf sín á milli þar sem þeir eru oft hver öðrum háðir með upplýsingar. Þá er ekki síður nauðsynlegt að stofnanir og samtök sem starfs síns vegna skrá og safna upplýsingum um heilbrigðismál hafi samstarf við ofangreinda aðila. Sérstaklega er mikilvægt að viðkomandi stofnanir og samtök miðli þeim upplýsingum sem gerir mögulegt að fylgjast með öllum þáttum heilbrigðisþjónustunnar, t.d. lyfjum, sérfræðiþjónustu og rannsóknnum. Í viðauka 7 er að finna lista yfir lög og reglugerðir sem varða skráningu, söfnun og úrvinnslu heilbrigðisupplýsinga. Eftirfarandi eru helstu flokkar upplýsinga um heilbrigðismál, sem eru mikilvægar við stjórnun og áætlanagerð í heilbrigðismálum.

- Lýðfræðilegar upplýsingar, t.d. tölur um fólksfjölda, aldurskiptingu, lífslíkur o.s.frv., sbr. kafla 3.3. um Hagstofu Íslands. Lýðfræðilegar upplýsingar gefa grundvallarupplýsingar um stærð og samsetningu þjóðarinnar sem eru grunnur að mörgum áætlunum um kostnað og árangur í heilbrigðismálum.
- Heilsufarusupplýsingar, t.d. tíðni sjúkdóma, fjölda slysa o.s.frv., sbr. t.d. kafla 3.1. um landlæknisembættið. Heilsufarusupplýsingar varða heilsufar og þróun þess yfir ákveðið tímabil og heilbrigðisyfirvöld þarfnast þeirra til að meta þörf fyrir heilbrigðisþjónustu, bæði almennt og í sambandi við ákveðna sjúkdóma.
- Kostnaðarupplýsingar, t.d. útgjöld til heilbrigðismála, rekstrartölur, kostnaður við mannafla o.s.frv., sbr. t.d. kafla 3.4. um Þjóðhagsstofnun og 3.8. um Tryggingastofnun. Kostnaðarupplýsingar ná bæði yfir almennar rekstrartölur og sértækari upplýsingar eins og meðferðarkostnað. Þessar upplýsingar eru nauðsynlegur þáttur í markvissu hagræðingar- og þróunarstarfi í heilbrigðiskerfinu.
- Meðferðarupplýsingar, t.d. hvaða meðferðum er beitt, hver er árangur af meðferðum, o.s.frv., sbr. t.d. kafla 3.1. um landlæknisembættið. Meðferðarupplýsingar eru ekki aðeins um meðferðir og árangur af þeim heldur gera þær mögulegt að tengja saman kostnað og árangur af meðferðum. Slíkar upplýsingar eru sérstaklega mikilvægar til að bæta heilsufar og auka hagkvæmni í heilbrigðiskerfinu svo að þeir fjármunir kerfisins nýtist sem best.
- Upplýsingar um nýtingu og afköst, t.d. nýtingu húsnæðis, sjúkrarúma og tækja, einnig tölur um fjölda lega, legudaga, aðgerða og koma í heilbrigðisþjónustunni o.fl., sbr. t.d. kafla 3.2. um heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið og 3.1. um landlæknisembættið. Upplýsingar um nýtingu á aðstöðu og tækjum heilbrigðiskerfisins skipta sköpum þar sem stór þáttur í hagkvæmum rekstri kerfisins er að nýting sé eins nálægt hámarki og mögulegt er.
- Lyfjaupplýsingar, t.d. um innflutning, framleiðslu og sölu lyfja, notkun lyfja á sjúkrahúsum, upplýsingar um ávísuð lyf o.s.frv., sbr. t.d. kafla 3.1 um landlæknisembættið og 3.2. um heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið. Lyf eru einn helsti kostnaðarliður í heilbrigðismálum og upplýsingar sem gera heilbrigðisyfirvöldum mögulegt að móta stefnu og reglur í þessum málum eru því

sérlega mikilvægar. Þörf er fyrir upplýsingar sem taka til lyfjamála frá innflutningi eða framleiðslu til afhendingar á lyfinu til sjúklings.

- Almannatryggingaupplýsingar, t.d. upplýsingar um bótaþega og bótagreiðslur o.s.frv., sbr. kafla 3.8. um Tryggingastofnun. Almannatryggingar eru einn stærsti málaflokkur heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytisins og skiptist hann í þrjá meginflokka, þ.e. lífeyristryggingar, sjúkratryggingar og slysatryggingar. Brynt er að hafa yfirgripsmiklar upplýsingar um málaflokkinn til að fylgja eftir markmiðum laga. Reglugerðir og aðrar ákvarðanir varðandi málaflokkinn þarf að vanda og til þess þarf mikið af upplýsingum um alla þætti kerfisins.
- Upplýsingar úr heilsufarskönnunum. Kannanir á lífskjörum og heilsufari, heilsuefingu, tóbaksneyslu o.fl. gefa mikilvæga mynd af ástandi heilbrigðismála og veita oft upplýsingar sem ekki fást með öðrum hætti eða bæta upp tölfræðilegar upplýsingar sem fyrir eru. Kannanir á viðhorfum einstaklinga til eigin heilsu og þjónustu heilbrigðiskerfisins gefa yfirstjórn heilbrigðismála þýðingarmiklar upplýsingar. Æskilegt væri að heilsufarskannanir væru gerðar reglubundið.
- Umhverfisupplýsingar, t.d. um mengun, hættur í vinnuumhverfi o.s.frv., sbr. t.d. kafla 3.6. um Vinnueftirlit Ríkisins. Umhverfið hefur mikil áhrif á heilsufar, bæði æskileg og óæskileg. Ljóst er að heilbriggt lífferni og góðar vinnuaðstæður ýta undir heilbrigði og vellíðan. Með upplýsingum um umhverfisþætti er hægt að greina bæði núverandi og líkleg framtíðarvandamál varðandi heilsufar og taka á þeim í tæka tíð.

Stofnanir og samtök sem safna saman heilbrigðisupplýsingum eru hvattar til að hafa samstarf við heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið, landlæknisembættið, Hagstofu Íslands og Þjóðhagsstofnun um viðhald tölvuskráningar og áframhaldandi þróun hennar. Leitast skal við að taka upp nýjungar á sviði upplýsingamiðlunar sem best koma að notum á hverju sviði. Allt þetta samstarf hefur að markmiði að efla upplýsingaöflun og gera hana markvissari. Þróun á söfnun og vinnslu heilbrigðisupplýsinga er á ábyrgð framangreindra aðila.

Mikilvægt er að þessir aðilar hafi greiðan aðgang að upplýsingum sem þá varða. Æskilegt er að færsla á gögnum sé að mestu á tölvutæku formi og ferli beiðna um upplýsingar taki eins stuttan tíma og kostur er.

### 3. Yfirlit yfir núverandi skráningu heilbrigðisupplýsinga

Nú safna ýmsir aðilar upplýsingum um heilbrigðismál og er skráning með nokkuð mismunandi hætti. Aðilar sem safna upplýsingum eru aðallega opinberir en nokkur félagasamtök sem vinna skráningu sína í samstarfi við opinbera aðila, aðallega landlæknisembættið. Helstu aðilar sem fást við söfnun og úrvinnslu heilbrigðisupplýsinga eru landlæknisembættið, Hagstofa Íslands, Tryggingastofnun Ríkisins, Vinnueftirlit ríkisins, Þjóðhagsstofnun og heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið. Ekki eru allar upplýsingar sem þessir og aðrir aðilar safna færðar í tölvuskrár. Nokkuð er um að upplýsingar séu skráðar á eyðublöð til frekari úrvinnslu síðar, en þó hefur aukist að þær séu strax færðar í tölvuskrár. Eftirfarandi er umfjöllun um hvaða skráning fer fram á vegum ofangreindra og annarra aðila. Farið verður yfir hverja stofnun og upplýsingar sem viðkomandi aðilar safna, en töflur yfir hvaða upplýsingar er að finna í hverri skrá í 5. hluta. Ekki verður útlistað nákvæmlega hvaða breytur eru skráðar, en þess er getið í viðaukum við skýrsluna ef viðkomandi upplýsingar liggja fyrir.

Ekki er víst að allar upplýsingarnar séu á nægjanlega samræmdu formi til að hægt sé að nota þær saman. Margt getur haft áhrif á það, t.d. reglur um flokkun gagna, skilgreiningar sem notaðar eru við skráningu og nákvæmni skáningar. Mikla varúð verður að viðhafa við notkun upplýsinga sem ekki eru á samræmdu formi og mikilvægt að draga ekki of víðtækar ályktanir af upplýsingum sem byggjast á mismunandi forsendum.

#### 3.1 Landlæknisembættið

Eitt af meginhlutverkum landlæknisembættisins er að sjá um söfnun upplýsinga frá heilbrigðisstarfsmönnum og stofnunum. Af þeim sökum er embættið vel í stakk búíð til að hafa yfirgripsmikið yfirlit um heilbrigðismál í landinu, séu því tryggðir nægjanlegir fjármunir og mannaflí. Landlæknir starfar skv. lögum nr. 97/1990, um heilbrigðisþjónustu, og er í góðri aðstöðu skv. þeim til þess að þróa skráningu og úrvinnslu heilbrigðisupplýsinga. Jafnframt safnar hann miklum hluta þessara upplýsinga saman. Þannig hafa margir flokkar upplýsinga upphaf og endi á sama stað. Sífellt meiri eftirspurn er eftir upplýsingum úr heilbrigðiskerfinu og er heilbrigðistöflfræði vaxandi þáttur í starfsemi embættisins. Landlæknisembættið hefur haft ákveðna grunnþætti að leiðarljósi við söfnun upplýsinga um heilsufar og heilbrigðisþjónustu. Leitast er við að afla upplýsinga um sjúkdóma og dánarorsakir, um heilbrigðisstarfsmenn og stofnanir, um eðli og umfang samskipta íbúa við heilbrigðisþjónustu og um forvarnir. Auk skráa sem landlæknisembættið sér sjálft um hefur landlæknir falið Krabbameinsfélagi Íslands að halda krabbameinsskrá, kvennadeild Landspítalans að halda læknisfræðilega fæðingarskrá og rannsóknarstofu Hjartaverndar að halda skrá um bráðar kransæðastíflur (MONICA). Landlæknir útbýr dánarvottorðsáeyðublöð og á hans vegum er farið yfir öll dánarvottorð og þau leiðrétt ef með þarf. Hagstofa Íslands sér síðan um að skrá upplýsingar af dánarvottorðum og semja skýrslur um dánarorsakir.

Landlæknisembættið heldur ennfremur nokkrar skrár sem ekki eru tölvuskráðar vegna þess hve fáar skráningar eru á hverju ári. Skrárnar eru yfirleitt í formi eyðublaða sem ekki hefur mikið verið unnið úr.

### **3.2. Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið**

Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið fer með yfirstjórn heilbrigðismála skv. 1. mgr. 2. gr. laga um heilbrigðisþjónustu, nr. 97/1990, annast framkvæmd mála fyrir hönd ráðherra og hefur eftirlit með því að lögum og reglugerðum um framkvæmd heilbrigðismála sé framfylgt skv. 4. gr. sömu laga. Ráðuneytið heldur nokkrar skrár sem aðallega fjalla um sjúkrahúsmál, öldrunarmál og lyfjamál. Skránum er ætlað að auðvelda stjórnslu og stefnumótunarhlutverk ráðuneytisins. Eitt hlutverk þess er að gefa út starfsleyfi til lögverndaðra heilbrigðisstétta og er sérstakur gagnagrunnur fyrir þá starfsemi. Í viðauka 2 er m.a. yfirlit yfir allar lögverndaðar heilbrigðisstéttir ásamt lögum og/eða reglugerðum sem eiga við viðkomandi stétt. Sjúklingabókhaldið inniheldur upplýsingar um innlagnir, aðgerðir, lengd legutíma o.fl. frá sjúkrahúsunum. Þær upplýsingar sem er að finna í sjúklingabókhaldinu nýtast ráðuneytinu við mat á starfsemi sjúkrahúsa og stefnumótun innan ráðuneytisins. Í lyfjamálum eru tvær skrár, þ.e. lyfjaskrá - heilðsölur og ávana- og fíkniefnaskrá, en í þær eru skráðar allar leyfisveitingar varðandi lyf og undanþágur til að hafa eftirlit með innflutningi lyfja. Í öldrunarmálum eru þrjár skrár, þ.e. RAI-mat, vistunarmat aldraðra og vistrými aldraðra. Tvær fyrrnefndu skrárnar eru notaðar til að meta þörf fyrir vistun og umhönnun á öldunarstofnunum, vistrýmisskráin er yfirlit yfir núverandi framboð á rýmum á öldunarstofnunum.

### **3.3. Hagstofa Íslands**

Hagstofu Íslands er skv. lögum nr. 24/1913 ætlað að halda utan um söfnun upplýsinga varðandi landshagi Íslands. Af þeim sökum er mikið af upplýsingum sem með beinum eða óbeinum hætti tengjast heilbrigðismálum. Auk þess að halda utan um dánarmeinaskrá, fæðingarskrá, skrá um vistrými aldraðra og skrá yfir áfengisviðskipti leyfishafa hefur Hagstofan með höndum Þjóðskrána sem er að mörgu leyti grunnskrá í áætlanagerð í heilbrigðisþjónustu. Spár um aldurssamsetningu þjóðarinnar og mannfjölda eru grunnstærðir í áætlanagerð og stefnumótun í heilbrigðismálum til lengri tíma.

### **3.4. Þjóðhagsstofnun**

Þjóðhagsstofnun heldur utan um þjóðhagsreikninga skv. lögum nr. 54/1974 og þar er að finna ýmsar upplýsingar um heilbrigðismál, þ.e. kostnað við rekstur heilbrigðiskerfis landsmanna, bæði kostnað opinberra aðila og einstaklinga. Þjóðhagsreikningarnir eru byggðir á alþjóðastöðlum og upplýsingar um heilbrigðisútgjöld eru flokkuð í nokkra meginflokka, t.d. sjúkrahús, lyf, heilsugæsla

o.s.frv. Þjóðhagsreikningarnir skapa möguleika á að bera saman útgjöld á Íslandi við sambærileg útgjöld annarra landa í sömu málaflokkum.

### **3.5. Ríkisbókhald**

Ríkisbókhald starfar skv. lögum nr. 88/1997, um fjárreiður ríkisins, og hefur þann meginstarfa að halda utan um bókhald ráðuneyta og stofnana ríkisins. Þar sem ríkisbókhald heldur utan um bókhald ríkisstofnana er þar að finna miklar upplýsingar um rekstur heilbrigðisstofnana og mjög nákvæmar rekstrarupplýsingar. Ennfremur er í launakerfi ríkisins að finna mikilvægar upplýsingar um mannafla heilbrigðiskerfisins. Þau tvö kerfi sem snúa að heilbrigðismálum eru launakerfi ríkisins og bókhalds- og áætlanagerfi ríkisins (BÁR).

### **3.6. Vinnueftirlit ríkisins**

Vinnueftirlitið starfar skv. lögum nr. 46/1980, um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum, og heldur skrá um vinnuslys þar sem eftirlitið er kallað til að rannsaka eða tilkynningar berast um. Skráin inniheldur skráningarþætti sem varða aðstæður, orsakir og afleiðingar vinnuslysa. Skráin hefur nýst til rannsókna á vinnuslysum og til fyrirbyggjandi aðgerða til að koma í veg fyrir vinnuslys. Mikið af reglum og aðgerðum Vinnueftirlitsins eru tilkomnar vegna rannsókna sem byggjast vinnuslysaskrá eftirlitsins.

### **3.7. Lyfjaeftirlit ríkisins**

Lyfjaeftirlitið hefur eftirlit með innflutningi, framleiðslu, dreifingu, sölu og notkun á lyfjum á Íslandi skv. Lyfjalögum, nr. 93/1994. Lyfjaeftirlitið safnar miklu magni af upplýsingum um lyfjamál og er mikill fengur í þeim fyrir íslenska heilbrigðistölfræði. Flestar fjalla skrárnar beint um lyfjamál svo sem skrá um apótek, lyfjaútibú, lyfjasölur lækna, lyfjasölur sveitarfélaga, sjúkrahúsapótek, lyfjaframleiðendaskrá, lyfjaheildsöluskrá, umboðsmenn lyfjaframleiðenda, stofnanaskrá, læknastöðvaskrá o.s.frv. Nokkrar skrárnar fjalla óbeint um lyfjamál eins og dýralæknaskrá og lyfjafræðikandidataskrá. Allar gegna þessar skrár því hlutverki að gefa Lyfjaeftirlitinu yfirlit yfir lyfjanotkun og þá aðila sem koma að lyfjamálum, t.d. með ávísun lyfja. Læknaskrá er hjá landlæknisembættinu og hefur Lyfjaeftirlitið aðgang að henni. Með upplýsingum frá Lyfjaeftirlitinu getur ráðuneytið og Tryggingastofnun betur unnið að stefnumótun og kostnaðarstýringu í lyfjamálum þar sem kostnaður við lyfjamál er einn af stærstu einstöku útgjaldaliðum sem heyra undir heilbrigðismál.

### **3.8. Tryggingastofnun ríkisins**

Tryggingastofnun (TR) starfar skv. lögum um almannatryggingar, nr. 117/1993, og lögum um félagslega aðstoð, nr. 118/1993. Í tölvukerfum TR er að finna mikið magn af upplýsingum um atriði sem varða starfsemi stofnunarinnar, en notkun þeirra er miklum takmörkunum háð þar sem tölvunefnd hefur sett ströng skilyrði fyrir notkun gangagrunna TR. Ekki eru allar upplýsingar í tölvukerfum TR heilbrigðisupplýsingar, u.þ.b. helmingur er upplýsingar um félagsmál svo sem lífeyrisgreiðslur, greiðsla bóta o.s.frv. Heilbrigðishluti upplýsinga TR nær eingöngu um grunn að greiðslum, t.d. vegna lyfja, læknistaknaðar o.s.frv. Skrár í tölvukerfi TR eru yfir 40 talsins og hafa verið endurskoðaðar vandlega á undanförunum árum og mun endurskoðunin halda áfram á næstu árum.

### **3.9. Manneldisráð**

Manneldisráð starfar skv. lögum um manneldisráð, nr. 45/1978. Hlutverk ráðsins er að vinna að samræmingu rannsókna og fræðslu á sviði manneldisfræði, nánara samstarfi milli framleiðenda og neytenda og að vera heilbrigðisyfirvöldum til ráðuneytis um manneldismál. Ráðið heldur skrá um fæðuframboð á Íslandi og þar er að finna yfirlit yfir framboð þrettán fæðuflokka í kg á mann á ári, ásamt undirflokkum og orku og orkuefnum.

#### 4. Upplýsingar sem miðlað er til erlendra aðila

Heilbrigðisupplýsingum er miðlað til ýmissa erlendra aðila. Íslensk stjórnvöld hafa tekist þá skyldu á herðar að miðla upplýsingaum um heilbrigðismál til alþjóðlegrar skýrslugerðar. Helst er um að ræða samskipti vegna Norðurlandasamstarfs, Evrópusamstarfs, samstarfs við OECD og Alþjóðaheilbrigðismálastofnunina. Auk þess eru nokkrir aðilar sem vinna á sérsviðum, t.d. að lyfjamálum sem óska eftir reglubundnum upplýsingum. Þá er fyrirspurnum erlendra aðila, bæði alþjóðastofnanna og ríkja, svarað og er fjöldi þeirra fyrirspurna mismunandi frá ári til árs. Hér á eftir er gerð nánari grein fyrir þessum erlendu samskiptum.

Á vegum norrænu ráðherranefndarinnar starfa tvær nefndir sem safna ítarlegum upplýsingum um félags- og heilbrigðismál. Þetta eru NOSOSKO (Nordisk Socialstatistisk Komité) og NOMESKO (Nordisk Medicinalstatistisk Komité). Hvor um sig er skipuð þremur fulltrúum frá hverju Norðurlandanna fimm. Nefndirnar hafa sameiginlega skrifstofu og ritara sem hefur aðsetur í Kaupmannahöfn.

NOSOSKO eða norræn hagskýrslunefnd á sviði félagsmála er fastanefnd sem starfað hefur frá árinu 1946. Höfuðverkefni hennar er að vinna að samanburðarhæfri skýrslugerð um útgjöld til félags- og heilbrigðismála á Norðurlöndum og gefa út bók um þann samanburð. Í ritinu er ennfremur fjallað um skipulag þessara mála í hverju landi og birtar tölur um fjölda þeirra sem fá bætur o.þ.h. Ritið heitir Social Tryghed og kom það út þriðja hvert ár fram til ársins 1996 en kemur nú út árlega í breyttri mynd.

Umsjón með útgáfunni er í höndum ritnefndar sem skipuð er fulltrúum allra Norðurlandanna fimm. Efni ritsins hefur verið í sífelldri endurskoðun og áhersla lögð á að gera það sem best samanburðarhæft. Fulltrúi Íslands í ritnefndinni sér um öflun upplýsinga í ritið frá ýmsum aðilum hér á landi, m.a. Hagstofunni, Tryggingastofnun o.fl. Algengt er að sérstakir starfshópar skipaðir nefndarmönnum vinni tímabundið að tilteknum verkefnum í umboði NOSOSKO.

Öll Norðurlöndin fimm eru aðilar að samvinnu Evrópulanda á sviði hagskýrslugerðar, Eurostat, ýmist vegna aðildar sinnar að ESB eða EES. Evrópusambandið hefur nú tekið upp svonefnda ESSPROS-flokkun við sundurliðun útgjalda félags- og heilbrigðismála og hefur NOSOSKO unnið að samræmingu norræna flokkunarkerfisins og ESSPROS. Hagstofa Íslands annast miðlun upplýsinga vegna ESSPROS.

NOMESKO eða norræn nefnd um heilbrigðisskýrslur gefur út Heilbrigðisskýrslur Norðurlanda (Helsestatistik for de nordiske lande) árlega. Umsjón með útgáfunni er í höndum ritnefndar sem skipuð er fulltrúum allra Norðurlandanna. Efni ritsins er í stöðugri endurskoðun og kapp lagt á að ná fram sem bestri samræmingu við hagtölugerðina. Á vegum NOMESKO starfa vinnuhópar, yfirleitt til skamms tíma, sem taka ákveðna þætti til nánari skoðunar. Fulltrúi Íslands í ritnefndinni sér um öflun efnis í ritið hér á landi en upplýsingarnar eru frá landlæknisembættinu, Hagstofu Íslands, heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytinu, Þjóðhagsstofnun Krabbameinsfélaginu, Manneldisráði o.fl.

Þing og framkvæmdastjórn Evrópusambandsins (ESB) hefur samþykkt *Health monitoring programme (HMP)* fyrir árin 1997-2001. Fimmsta skrifstofa framkvæmdastjórnar ESB og Eurostat (hagstofa ESB) standa sameiginlega að áætluninni. Tilgangurinn með henni er að meta heilsufar og ýmsar sértækar ráðstafanir ESB. Til þess þarf sambærilegar hagtölur um heilbrigðismál. Yfir HMP er sérstök nefnd skipuð fulltrúum allra aðildarlanda áætlunarinnar, þar á meðal Íslands sem tekið hefur þátt frá árinu 1998. Undirbúningur að áætluninni hefur staðið yfir í nokkurn tíma. Ákveða þarf hvers konar heilbrigðisupplýsingum verði safnað reglubundið og hvernig, samræma þarf skilgreiningar, aðgerðir o.fl. Þetta starf fer einkum fram í þremur vinnuhópum sem skipaðir eru sérfræðingum frá átta til tíu aðildarlöndum auk sérfræðinga ESB. Þá taka OECD, WHO o.fl. þátt í þessu starfi en áhersla er lögð á að náðið samstarf sé á milli þessara aðila til að forðast skörun og tvíverknað. Fundur er haldinn einu sinni á ári í vinnuhópi um heilbrigðistölfræði með fulltrúum allra ESB-landanna auk Íslands og Noregs og nokkurra alþjóðastofnana. Þar er farið yfir starf þriggja sérfræðingahópa, gerð grein fyrir tilteknum þróunarverkefnum sem unnið er að og ákvarðanir teknar um næstu skref. Hefur Ísland þurft að leggja til efni vegna slíkra verkefna. Hagstofan sendir tölur um mannfjölda og dánarorsakir til Eurostat en annars hefur miðlun efnis vegna þessarar Evrópusamvinnu verið að takmörkuðu leyti tölfræðilegs eðlis enn sem komið er. Það á eftir að breytast.

Efnisöflun fyrir gagnagrunn OECD um heilbrigðismál fer fram árlega. Er efnið sem óskað er eftir mjög víðtækt og nær yfir upplýsingar allt frá árinu 1960. Þjóðhagsstofnun sér um þann þátt sem lýtur að útgjöldum til heilbrigðismála og fleira því tengt en Hagstofa um annað. Leita þarf eftir upplýsingum víða að, m.a. frá landlæknisembættinu, heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytinu o.fl. Efnið hefur verið að þróast smám saman, skilgreiningar skerptar og nýjum atriðum bætt við. OECD gefur út geisladisk árlega með upplýsingum (töflum og skilgreiningum) úr gagnagrunninum. Enn vantar nokkuð á að hægt sé að uppfylla allar óskir OECD um upplýsingar og á það ekki bara við um Ísland heldur önnur lönd einnig.

Gagnagrunnur WHO (European Region) tengist “Health for All” áætluninni sem var samþykkt árið 1980. Upphaflega voru sett fram 38 markmið og í tengslum við þau voru skilgreindir tölulegir mælikvarðar sem aðildarríkjum var ætlað að safna upplýsingum fyrir. Upplýsingum hefur verið safnað frá öllum aðildarríkjum á tveggja til sex ára fresti eftir eðli upplýsinga og úr hefur orðið HFA-gagnagrunnurinn. Á nokkurra ára fresti hefur einnig farið fram mat á árangri varðandi upphaflegu markmiðin og hafa þá m.a. þessir tölulegur mælikvarðar verið lagðir til grundvallar. Árið 1998 samþykkti WHO nýja “Health for All” áætlun. Í henni eru skilgreind 21 markmið fyrir 21. öldina (Health21). Í tengslum við áætlunina var samþykktur listi af mælikvörðum árið 1999 sem er í raun endurskoðun á eldri lista. Aðildarríki hafa samþykkt að safna áfram upplýsingum fyrir þessa mælikvarða og leggja mat á árangur. Landlæknisembættið hefur séð um að safna saman upplýsingum frá Íslandi fyrir HFA-gagnagrunnin. Embættið hefur sótt þær að hluta til úr eigin gagnagrunnum en jafnframt leitað til fjölda annarra um upplýsingar, svo sem Þjóðhagsstofnunar, Hagstofu Íslands, Krabbameinsfélagsins, Hjartaverndar o.fl. Ákveðnar skilgreiningar liggja að baki mælikvörðum í HFA-gagnagrunninum og hefur verið leitast við að aðlaga íslenskar tölur að þessum skilgreiningum.

Ennfremur er ýmsum upplýsingum varðandi heilbrigðismál miðlað til ýmissa annarra stofnana Sameinuðu þjóðanna.

Reynt er eftir megni að sinna fyrirspurnum sem berast um heilbrigðisupplýsingar. Ekki hefur alltaf verið hægt að miðla eins nýjum upplýsingum um heilbrigðismál á Íslandi og æskilegt væri til erlendra aðila sem Íslendingar eiga í reglubundnum samskiptum við. Það er álit vinnuhópsins að mikilvægt sé að þeir aðilar sem sinna upplýsingagjöf til erlendra aðila samræmi betur starf sitt til að nýta betur þann takmarkaða mannafla sem vinnur að þessum málum hér á landi.

## 5. Yfirlit yfir skrár

### 5.1. Landlæknisembættið

<b>Heiti skrár:</b>	Biðlistaskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Biðlistar berast landlækni þegar óskað er og að jafnaði hefur það verið tvisvar til þrisvar á ári, jafnvel oftar ef þörf er á. Skv. nýju skipulagi mun þeim verða safna þrisvar á ári. Nýlega gaf landlæknir út tilmæli um breytingar á skráningu biðlista (hluti af lágmarksskráningu).
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Access
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1988
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Frá 1. janúar 1999: Sjúkrastofnun fyrirhugaðrar innlagnar, tegund sjúklings ásamt kennitölu hans, biðtími sjúklings, hver vísaði sjúklingi, tímamörk innlagnar, dagsetning forathugana, ástæður afskráningar af biðlista ef um slíkt er að ræða og ástæður væntanlegrar innlagnar.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá yfirlæknum deilda sjúkrahúsa
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Ýmist tölvutækt eða á pappír
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Samkeyrslur á kennitölum
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Samantekt
<b>Notkun á skránni:</b>	Stjórnsýsla, stofnanir, almenningur?
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Verður sett á heimasíðu landlæknis
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Stefnt að gefa þá út 15.–20. október, janúar og maí.
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Heilsugæslutölfræði - heilsugæsla í skólum
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Haldin hefur verið skrá um heilsugæslu í skólum eins og sú starfsemi birtist í tölfræðiyfirlitum frá heilsugæslunni. Ekki er hér að finna persónubundnar upplýsingar heldur er fyrst og fremst um almennar tölfræðiupplýsingar að ræða.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Excel-tölflur
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	Með sama sniði frá 1989, safnað a.m.k. frá 1933 (sjá athugasemd neðar)
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Umdæmi, heilsugæsla, skóli, bekkur, fjöldi nemenda, læknisskoðun, samskipti við hjúkrunarfræðing, tilvísanir, eftirlitsnemendur, sjónpróf, heyrnarmælingar, hljóðholismælingar, berklapróf og bólusetningar
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Beint frá heilsugæslunni
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Tölvutæku
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Yfirlitstöflur
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Heilbrigðisskýrslur
<b>Athugasemdir:</b>	Með sama sniði frá 1989. Yfirlitstöflur hafa birst í Heilbrigðisskýrslum frá 1933. Hlé varð á 8. og 9. áratugnum en þeim árum hafa verið gerð skil í riti heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytisins sem Hrafn Friðriksson sá um útgáfu á.

<b>Heiti skrár:</b>	Heilsugæslutölfræði - heimahjúkrun
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Haldin hefur verið skrá um heimahjúkrun eftir aldri og kyni eins og sú starfsemi birtist í tölfræðiyfirlitum frá heilsugæslunni. Ekki er hér að finna persónubundnar upplýsingar heldur er fyrst og fremst um almennar tölfræðiupplýsingar að ræða.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Excel-tölflur
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1984
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Fjöldi einstaklinga og vitjana eftir heilsugæslustöðvum, eftir aldri og kyni.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá heilsugæslustöðvum
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Ýmist á pappír eða tölvutæku formi
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Þekkt vanskráning
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Yfirlitstöflur eftir heilsugæslustöðvum og samanburður í tíma og rúmi.
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	NOMESKO, OECD, WHO
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Heilbrigðisskýrslur
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Heilsugæslutölfræði - mæðra og ungbarnavernd
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Haldin hefur verið skrá um mæðra- og ungbarnavernd eins og sú starfsemi birtist í tölfræðiyfirlitum frá heilsugæslunni. Ekki er hér að finna persónubundnar upplýsingar heldur er fyrst og fremst um almennar tölfræðiupplýsingar að ræða
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Excel töflur
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1973 /1989*
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Fjöldi kvenna og skoðana í mæðravernd, unbarnaeftirlit í heimahús, fjöldi barna og ungbarnaskoðana eftir aldri.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá heilsugæslustöðvum og Heilsuverndarstöðinni í Reykjavík.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Pappír/diskar
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Í samræmi við skráningu stöðva
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Yfirlitstöflur
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Ekki reglubundið
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Heilbrigðisskýrslur
<b>Athugasemdir:</b>	Tölur fyrir Reykjavík eru til lengra aftur í tímann.

<b>Heiti skrár:</b>	Heilsugæslutölfræði - ónæmisaðgerðir
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Haldin hefur verið skrá um ónæmisaðgerðir eins og sú starfsemi birtist í tölfræðiyfirlitum frá heilsugæslunni. Ekki er hér að finna persónubundnar upplýsingar heldur er fyrst og fremst um almennar tölfræðiupplýsingar að ræða.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Excel-töflur.
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	19?? /1989*
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Fjöldi ónæmisaðgerða eftir tegundum, aldursflokkum og heilsugæslustöðvum. Ónæmisaðgerðir í skólum yfirleitt taldar sérstaklega.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Beint frá heilsugæslunni
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Tölvutæku/eyðublöðum
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Fyrir hefur komið að stöðvar hafa ekki sent skýrslur fyrir eintök ár.
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Ársyfirlit eftir heilsugæslusvæðum og tegundum bólusetninga.
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Heilbrigðisskýrslur
<b>Athugasemdir:</b>	Sjá einnig upplýsingar frá Smitsjúkdómalækni. * Yfirlit yfir bólusetningar hafa birst í Heilbrigðisskýrslum eftir að reglubundnar bólusetningar gegn mismunandi sjúkdómum hófust.

<b>Heiti skrár:</b>	Heilsugæslutölfræði - samskipti
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Haldin hefur verið skrá um samskiptafjölda eftir kyni og aldri og samskiptatílefni eins og sú starfsemi birtist í tölfræðiyfirlitum frá heilsugæslunni. Ekki er hér að finna persónubundnar upplýsingar heldur er fyrst og fremst um almennar tölfræðiupplýsingar að ræða.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Access
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1989*
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Samskiptamáti, kyn og árstími.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Heilsugæslunni
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Tölvutæku/eyðublöð
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Kemur fyrir að ár detta út hjá einstaka stöðvum.
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Yfirlitstöflur
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	WHO, NOMESKO, OECD o.fl.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Heilbrigðisskýrslur
<b>Athugasemdir:</b>	Ónákvæmari tölur í Heilbrigðisskýrslum frá fyrri árum.

<b>Heiti skrár:</b>	Heilsugæslutölfræði – sjúkdómsgrein.
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Haldin hefur verið skrá um sjúkdómsgreiningar eftir aldri og kyni eins og sú starfsemi birtist í tölfræðiyfirlitum frá heilsugæslunni. Ekki er hér að finna persónubundnar upplýsingar heldur er fyrst og fremst um almennar tölfræðiupplýsingar að ræða.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Access
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1989*
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Greiningarnr. ICD9/10 eða Wonca, aldur og kyn.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Heilsugæslan
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Tölvutæk
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Yfirlitstöflur
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Ýmsar rannsóknir
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Heilbrigðisskýrslur
<b>Athugasemdir:</b>	Ekki hefur verið unnið úr upplýsingum frá öðrum árum en 1989. Beðið eftir að úrvinnsla verði auðveldari úr Sögu.

<b>Heiti skrár:</b>	Heilsugæslutölfræði - úrlausnir
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Haldin hefur verið skrá um úrlausnir heilsugæslunnar eins og sú starfsemi birtist í tölfræðiyfirlitum frá heilsugæslunni. Ekki er hér að finna persónubundnar upplýsingar heldur er fyrst og fremst um almennar tölfræðiupplýsingar að ræða.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Access
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1989*
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Fjöldi úrlausna eftir tegundum (sbr. flokkun) og kyni, þ.m.t. lyfjaávisanir.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Heilsugæslan
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Tölvutæk
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Yfirlitstöflur
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Heilbrigðisskýrslur
<b>Athugasemdir:</b>	Ekki hefur verið unnið yfirlit úr nýrri árum. Beðið eftir fljótlegri leiðum í Sögu.

<b>Heiti skrár:</b>	Kvartanir og kærur
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Upplýsingar um kvartanir og kærur sem berast embættinu.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	FileMaker
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1986
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Upplýsingar um kvartanda og kvörtunarþola, tilefni kvörtunar eða kæru, málsmeðferð og aðgerðir landlæknis.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá kvartanda, kvörtunarþola o.fl.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Á pappír
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Ársyfirlit og önnur úrvinnsla eftir þörfum.
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Eingöngu þeir aðilar sem að málinu koma.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	Kallað eftir gögnum.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Venjulega í ársskýrslu landlæknis.
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjakort
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Haldin er skrá um þá sem fá afhent ákveðin lyf sem telja má ávanabindandi, t.d. amfetamín.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Takmarkað við einn starfsmann embættisins.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Skammtastærðir, dagsetningar auk kennitölu og læknanúmers.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjaskrá eftirritunarskyldra lyfja
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	Lyfjaskrá eftirritunarskyldra lyfja berst reglulega frá Lyfjaeftirliti Ríkisins.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Læknir sem ávísar lyfinu, dagsetning lyfseðils, lyf (norrænt vörunúmer) og lyfjaflokk (ATC), dagskammt (DDD) og hver fær lyfið, þ.e. nafn og kennitala.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Læknaskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Skrá yfir alla lækna sem hafa leyfi til að starfa á Íslandi.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	FileManager
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	Tölvutæk frá 1985.
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Númer, nafn, kennitala, heimili, kandiðatsár, kandiðatsland, dagsetning læknaleyfis, sérgreinar og dagsetningar þeirra.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Úr umsóknum einstaklinga o.fl.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Slegin inn hjá landlækni.
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Fjöldi leyfa og sérgreina eftir árum.
<b>Notkun á skránni:</b>	Í stjórnsýslu og tölfræði.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Hluti af stofnskrárupplýsingum á sjúkrahúsum. Apótek o.fl.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Sem tölvuskrá.
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Sjálfsvíg og tilraunir til sjálfsvíga í Reykjavík
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Um nokkurt skeið var safnað saman upplýsingum um sjálfsvíg og sjálfsvígstilraunir í Reykjavík. Þetta var tímabundið verkefni.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Upplýsingar um stað, dagsetningu og tíma auk þeirrar aðferðar sem notuð var.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Sjúkrahúsatölfræði
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Haldin hefur verið skrá um aðsókn að sjúkrahúsum vegna útgáfu heilbrigðisskýrsla. Um er að ræða upplýsingar sem birtast í tölfræðiyfirlitum frá sjúkrahúsunum sem unnin eru fyrir landlækni. Hjá landlækni er þessu safnað saman og gefið út. Ekki er hér að finna hér persónubundnar upplýsingar heldur er fyrst og fremst um almennar tölfræðiupplýsingar að ræða.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Excel-töflur
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1897
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Fjöldi sjúklinga, legudaga og rúma.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá sjúkrahúsum. Í gegnum úrvinnslu HTR frá 1993-1998 (ráðgert). Frá 1999 aftur beint frá sjúkrahúsum.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Lengst af á pappírformi.
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Ársyfirlit og annað tilfallandi.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Ýmsir notendur
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Heilbrigðisskýrslur
<b>Athugasemdir:</b>	Landlæknir mun á ný kalla inn upplýsingar beint frá sjúkrahúsum í ársbyrjun 2000 (fyrir árið 1999) í framhaldi af vinnu við að samræma skráningu sjúkrahúsa. Ekki verður eingöngu haldið utan um upplýsingar um aðsókn heldur einnig sjúkdóma, aðgerðir o.fl.

<b>Heiti skrár:</b>	Skrá um fóstureyðingar
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Skráin nær til framkvæmdra fóstureyðinga frá árinu 1976 en ný lög um fóstueyðingar tóku gildi í maí árið 1975 (nr. 25/1975). Skráin hefur m.a. að geyma upplýsingar um persónuatriði konunnar (aldur, hjúskaparstöðu o.fl.) barneign og félagslegar aðstæður, um afgreiðslu umsóknar og framkvæmd aðgerðar. Hverju ári er haldið sér. Skráin inniheldur jafnframt upplýsingar um ófrjósemisaðgerðir sem gerðar eru um leið og fóstureyðing.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Innsláttur í dataease. Úrvinnsla í SPSS og excel.
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	Tölvuskráning frá 1976 (en elstu gögnin þyrfti að uppfæra tæknilega).
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Helstu þættir sem unnið hefur verið með eru kennitala, lögheimili (sveitarfélag), starf, hjúskaparstaða, sambúð, fæðingar, fóstureyðingar, notkun getnaðarvarna, félagslegar aðstæður, afgreiðsla umsóknar (tilvísun í lagagreinar), heiti sjúkrahúss, stærð legs, dagsetning aðgerðar, fjöldi legudaga, tegund aðferðar of.l.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá þeim sjúkrahúsum þar sem aðgerðir eru framkvæmdar.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Eyðublöðum
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Eyðublöð eru yfirleitt nokkuð vel útfyllt.
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Eyðublöð yfirfarin, leitað úrbóta ef vissar upplýsingar vantar. Kóðun nokkurra atriða, innsláttur og síðan tölfræðileg úrvinnsla.
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræðileg
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Í algjörum undantekningartilvikum.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Tölfræðilegar niðurstöður birtar reglulega í Heilbrigðisskýrslum, Landshögum og riti NOMESKO. Ennfremur eru tölur sendar til alþjóðastofnana.

**Athugasemdir:**

Þörf er breytinga á skráningarferli upplýsinga um fóstureyðingar. Nýtt tölvutækt eyðublað hefur verið þróað en ekki er frágengið hver verður notkun og tengsl þess við úrvinnslu upplýsinganna.

<b>Heiti skrár:</b>	Skrá um ófrjósemisaðgerðir
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Skráin nær til ófrjósemisaðgerða sem framkvæmdar eru á konum og körlum ár hvert (að undanskyldum þeim sem framkvæmdar eru um leið og fóstureyðing, en þær eru í skrá með fóstureyðingum). Skráin hefur m.a. að geyma upplýsingar um persónuatriði og barneign, um afgreiðslu umsóknar og um framkvæmd aðgerðar. Hverju ári er haldið sér.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Innsláttur í dataease. Úrvinnsla í spss og excel.
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Kennitala, kyn, lögheimili (sveitarfélag), starf, barneign, afgreiðsla umsókna (tilvísanir í lög), aðgerðarstaður, dagsetning aðgerðar, aðferð við aðgerð.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá sjúkrahúsum og einkareknum stofum (læknum) þar sem aðgerðir eru framkvæmdar.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Eyðublöðum
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Nokkuð velútfyllt eyðublöð
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Eyðublöð yfirfarin, kóðun nokkurra atriða, innsláttur og síðan tölfræðileg úrvinnsla.
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræðileg
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Í undantekningartilvikum
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Tölfræðilegar niðurstöður birtar reglulega í Heilbrigðisskýrslum, Landshögum og riti NOMESKO.
<b>Athugasemdir:</b>	Þörf er breytinga á skráningarferli gagna um ófrjósemisaðgerðir. Nýtt tölvutækt eyðublað er í vinnslu en ekki er frágengið hvernig notkun þess verður háttáð og hver verða tengsl við úrvinnslu upplýsinganna.

<b>Heiti skrár:</b>	Farsóttaskrá - fjöldatilkynningar
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Sóttvarnalæknir
<b>Stutt lýsing:</b>	Hjá landlækni skráir sóttvarnalæknir svonefnda skráningarskylda sjúkdóma. Hér er um helstu smitsjúkdóma að ræða, þ.m.t. influensu, lungnabólgu, mislinga, rauða hunda, ýmsa kynsjúkdóma auk heilabólgu og heilahimnubólgu svo að eitthvað sé nefnt. Skrárnar innihalda ekki persónuupplýsingar heldur er hér um að ræða tilkynningu frá hverri stofnun fyrir sig með viku millibili.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1888
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Fjöldi sjúklinga með viðkomandi sjúkdóm.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá heilbrigðisstofnunum
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Eyðublöðum
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Farsóttaskrá - einstaklingsbundnar skýrslur
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Sóttvarnarlæknir
<b>Stutt lýsing:</b>	Tilkynningaskyldir sjúkdómar eru þeir sem skv. lögum ber að tilkynna til sóttvarnalæknis. Þetta eru m.a. ýmsir kynsjúkdómar, lifrabólga, og fleiri alvarlegir smitsjúkdómar. Þeir eru skráðir á kennitölu ásamt frekari persónuupplýsingum. Þá eru einnig skráðar faraldsfræðilegar upplýsingar, smitleiðir, aðgerðir og hvaða læknir veitir upplýsingarnar í þetta upplýsingasafn.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1888
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá heilbrigðisstofnunum
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Eyðublöð
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Ýmsar rannsóknir og kannanir
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Grunnupplýsingar úr ýmsum rannsóknum og skoðanakönnunum, t.d. frá Gallup. Ekki persónutengdar upplýsingar.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Heilbrigðisstarfsmenn
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Landlæknisembættið safnar saman almennum upplýsingum um heilbrigðisstarfsmenn.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Access
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1907/1989 (sjá athugasemd)
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Umdæmi stofnunar/stöðvar, nafn stofnunar, starfsflokkur starfsmanna, fjöldi einstaklinga, fjöldi af stöðugildum og kyn starfsmanna.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá heilbrigðisstofnunum
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Á eyðublöðum
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Í samræmi við skráningu stofnana
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Ársyfirlit, samanburður í tíma og samanburður eftir tegundum stofnana.
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Hagstofa Íslands, NOMESCO, WHO, OECD o.fl.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	Reynt að taka tillit til óska annarra ef hægt er.
<b>Hvernig útgefið:</b>	Heilbrigðisskýrslur
<b>Athugasemdir:</b>	Í Heilbrigðisskýrslum frá og með 1907 eru tölur um fjölda heilbrigðisstarfsmanna eftir starfsstéttum og læknishéruðum.

<b>Heiti skrár:</b>	Krabbameinsskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Krabbameinsfélag Íslands fyrir landlæknisembættið.
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Krabbameinsfélag Íslands
<b>Stutt lýsing:</b>	Krabbameinsskrá er skrá með færslum um allar tilkynningarr um illkynja æxli og skylda sjúkdóma sem skránni hafa borist frá árinu 1955.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notað:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1955
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Hverjar eru helstu skráningarþættir:</b>	Sjá breytur í viðauka 1
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá rannsóknarstofu Háskólans í meinafræði að Keldum, Vefjafræði- og frumurannsóknarstofu að Álftheimum 74, Rannsóknarstofu í meinafræði við Fjórðungssjúkrahúsið á Akureyri, Hagstofu Íslands (úrdráttur úr Þjóðskrá) og erfðafræðinefnd.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Tölvutæku og ljósrit af rannsóknarniðurstöðum.
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Faraldsfræðilegar rannsóknir, tölfræði og fyrirbyggjandi starf.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Ársskýrsla krabbameinsfélagsins, Heilbrigðisskýrslur o.fl.
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Fæðingarskrá - læknisfræðileg
<b>Vörsluaðili:</b>	Kvennadeild Landspítalans fyrir landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Kvennadeild Landspítalans
<b>Stutt lýsing:</b>	Upplýsingar varðandi meðgöngu, fæðingu og vandamál nýbura.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notað:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1972
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Hverjar eru helstu skráningarþættir:</b>	Fullt nafn barnsins, upplýsingar um barnið, upplýsingar um móður, föður, ljósmóður og lækni sem voru viðstödd og upplýsingar um meðgöngu og fæðingu
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá ljósmæðrum og fæðingarstofnunum
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Eyðublöð
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræðileg og læknisfræðilegar rannsóknir
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Ársskýrsla fæðingarskráningarinnar, Heilbrigðisskýrslur.
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Atvinnusjúkdómskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Skv. lögum ber landlækni að halda atvinnusjúkdómskrá. Embættinu berast öðru hvoru tilkynningar af þessu tagi en til þessa hafa þær verið það fáar að ekki hefur þótt ástæða til að halda um þetta sérstaka tölvuskrá.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	Ekki tölvuskráð

<b>Heiti skrár:</b>	Aukaverkanir lyfja
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Skv. lögum og hefð ber landlækni að halda skrá um aukaverkanir lyfja. Fáar tilkynningar af þessu tagi berast embættinu og því hefur ekki verið talin ástæða til að halda sérstaka tölvuskra um þessar upplýsingar.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	Ekki tölvuskrað

<b>Heiti skrár:</b>	Aukaverkanir vegna bólusetninga
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Sóttvarnarlæknir heldur skrá um aukaverkanir vegna bólusetninga valinna bóluefna, m.a. gegn Hib.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	Ekki tölvuskráð

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjaskrá apóteka
<b>Vörsluaðili:</b>	Landlæknisembættið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Landlæknisembættið
<b>Stutt lýsing:</b>	Lyfjaskrá apóteka berst ekki reglubundið hætti, en aðeins einu sinni hefur verið beðið um upplýsingar af þessu tagi frá apótekurum.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Læknisnúmer þess sem ávísar lyfinu, dagsetning lyfseðils, lyf (norrænt vörunúmer), lyfjaflokkur (ATC), dagskammtur (DDD) og hver fær lyfið, þ.e. nafn og kennitala.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá apótekum
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	Ekki tölvuskrað

## 5.2. Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið

<b>Heiti skrár:</b>	Sjúklingabókhald
<b>Vörsluaðili:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneyti
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneyti
<b>Stutt lýsing:</b>	Ráðuneytið hefur síðan 1989 fengið afhentar upplýsingar úr sjúklingabókhaldi sjúkrahúsa á Íslandi, einstaklingsgreinanlegar en með dulkóðuðum kennitölum. Skráin kemur til með að breytast þegar sjúkrahúsin hafa tekið tillit til lágmarksskráningar vistunarupplýsinga á sjúkrahúsum frá Landlæknisembættinu frá júní 1998.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1989
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Stofnun, deild, gangur, persónueinkenni, kyn, komudagur, komutími, brátt/innkallað, þ.e. bráðatilvik eða kallað inn af biðlista, hvaðan sjúklingur kom, hvert sjúklingur fór, sjúkdómsgreining, meðferð, meðferðardagur, meðferðarnúmer, fæðingarár, legudagar, samlag og stöð.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Sjúkrahúsum
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Mat á starfsemi sjúkrahúsa, tölfræði og í stefnumótunarvinnu innan ráðuneytisins.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjaskrá - heilðsölur
<b>Vörsluaðili:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Stutt lýsing:</b>	Ráðuneytið heldur utan um skrá um lyf og heilðsölur lyfja.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Excel
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1989
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Skráð lyf (t.d. hefur það verið tekið af skrá), ATC (Anatomical Therapeutic Chemical) númer lyfsins, nafn lyfsins, í hvaða formi lyfið er t.d. töflur, tannlakk o.fl., athugasemdir um lyfið, styrkur lyfsins, eining t.d. mg, pakkning þ.e. fjöldi eða magn í pakkningu, eining í pakkningu t.d. ml eða töflur, fjöldi stykkja, DDD (Defined Daily Dose) lyfsins, hvenær skráð (eftir ársfjórðungi), hvenær afskráð ef um það er að ræða (eftir ársfjórðungi), er lyfið ekki skráð?, framleiðandi lyfsins, umboðsmaður lyfsins, er lyfið eingöngu til afnota á sjúkrahúsum?, flokkun lyfja (í lausasölu, lyfseðilsskyld og sérfræðinga-lyfseðilsskyld lyf), hvernig greiðir TR fyrir lyfið allt frá því að taka ekki þátt í kostnaði upp í að greiða allan kostnað, norrænt vörunúmer, dagsetning skráningar, magn selt eftir ársfjórðungi, hámarksútsöluverð og heilðsöluverð.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Sölutölur frá heilðsölum lyfja
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Prentuð skrá sem færð er handvirkt í gagnagrunninn.
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Ágæt
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Unnin skrá um DDD/1.000 íbúa/dag og verðmætaskrár.
<b>Notkun á skránni:</b>	Stjórnsýsla og tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Tilfallandi eftir fyrirspurnum frá læknum og öðrum sem vinna að lyfjatölfræði.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Óreglulega
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Ávana- og fíkniefnaskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Stutt lýsing:</b>	Skrá yfir útgefin innflutningsleyfi fyrir ávana- og fíkniefni sem notuð eru til lyfjagerðar eða fullbúin lyf sem innihalda slík efni
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Excel og File maker
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	Í núverandi kerfi hófst skráning 1991.
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Dagsetning leyfis, fyrning leyfis, heiti efnis, magn, nafn og heimilisfang birgis, innflutningsaðili, flutningsmáti.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá umsókn og alþjóðlegri skrá International Narcotics Control Board (INCB), sem hefur umsjón og eftirlit með höndum á vegum Sameinuðu Þjóðanna.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Skrifuð handvirkt inn í gagnagrunn
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Ágæt
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Skýrslugerð til INCB um innflutning og útflutning
<b>Notkun á skránni:</b>	Til eftirlits með innflutningi
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Til INCB
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	Bréfleg
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Ekki útgefið
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	RAI-mat
<b>Vörsluaðili:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Stutt lýsing:</b>	Ráðuneytið heldur utan um skrá um RAI-mat sem metur heilsufar og hjúkrunarþörf íbúa á öldrunarstofnunum.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Persónuupplýsingar, persónuhagir, vitræn geta, tjáskipti - heyrn, sjón, líkamleg færni, stjórn á þvagi og hægðum, andleg og félagsleg vellíðan, hugarástand og atferlismynstur, virkni og þátttaka í félagsstarfi, sjúkdómsgreiningar, heilsufarsvandi, munnhol og næring, tannheilsa, húð, lyfjanotkun og sérstök meðferð og aðgerðir.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Vistunarmat aldraðra
<b>Vörsluaðili:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Stutt lýsing:</b>	Ráðuneytið heldur utan um skrá um þörf aldraðra fyrir vistun á umönnunarstofnun.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Félagslegar aðstæður (athafnageta, skipulögð aðstoð og aðstæður aðstandenda), líkamlegt atgervi (líkamlegt heilsufar og lyfjagjöf), andlegt atgervi (heilabilun, óróleiki - afbrigðileg hegðun og andleg líðan) og færni (hreyfigeta, hæfni til að matast, hæfni til að klæðast og annast dagleg persónuleg þrif og stjórn á þvaglátum og hægðum).
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá þjónustuhópum aldraðra sem starfa á vegum félagsþjónustu sveitarfélaganna.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Vistrými fyrir aldraða
<b>Vörsluaðili:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Stutt lýsing:</b>	Yfirlit yfir vistrými fyrir aldraða
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Excel
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Engar aðgangstakmarkanir
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Svæði, heiti stofnunnar, greiðslufyrirkomulag, fjöldi dagvistarrýma, fjöldi dvalarrýma, fjöldi hjúkrunarrýma, fjöldi hjúkrunarrýma á sjúkrahúsi, fjöldi rýma á öldrunarlækningadeildum og heildarfjöldi rýma.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Tölvutæk
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Stjórnsýsla og tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Á vef ráðuneytisins
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Leifur - starfsleyfaskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
<b>Stutt lýsing:</b>	Skráin inniheldur upplýsingar um þá sem hafa fengið starfsleyfi í samræmi við lög og reglur sem gilda um lögverndaðar heilbrigðisstéttir.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Leyfiseinkenni, tegund leyfis, kennitala, nafn, heimilisfang, dagsetning umsóknar, prófsvæði, prófland, ríkisfang, lyfjabúð, sérgrein og dagsetning leyfis.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Slegin inn af eyðublöðum við afgreiðslu umsókna um starfsleyfi.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Tölvutæk
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Stjórnsýsla og tölfraði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

### 5.3. Hagstofa Íslands

<b>Heiti skrár:</b>	Þjóðskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Hagstofa Íslands
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Hagstofa Íslands
<b>Stutt lýsing:</b>	Markmið með því að halda Þjóðskrána er að hafa samræmda skráningu fólks fyrir stjórnsýslu í landinu og fyrir gerð mannfjöldaskýrslna.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notað:</b>	Frá upphafi hefur Þjóðskráin verið varðveitt í tölvukerfi SKÝRR. Frá 1986 hefur skráin verið leiðrétt jafnóðum með beinni tengingu við tölvukerfið. Fram að þeim tíma var skráin dagrétt einu sinni á ári.
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1953
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Já, að frumgögnum.
<b>Hverjar eru helstu skráningarþættir:</b>	Nafn, kennitala, lögheimili, kyn, hjúskaparstaða, ríkisfang, fæðingarstaður, trúfélag, skráning sambúðar, fjölskyldunúmer og kennitala maka.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Tilkynningar einstaklinga og opinberra aðila
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Eyðublöð
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Almennt vel unnin
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Skráning
<b>Notkun á skránni:</b>	Í stjórnsýslu og tölfræði
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Til almennings og opinberra aðila
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Mannfjöldatölur hafa verið gefnar út miðað við stöðu Þjóðskrár 1. desember ár hvert.
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Dánarmeinaskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Hagstofa Íslands
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Hagstofa Íslands
<b>Stutt lýsing:</b>	Skv. lögum er Hagstofu Íslands falið að vinna skýrslur eftir dánarvottorðum. Dánarvottorð frá upphafi eru geymd á Hagstofu. Dánarvottorð eru til tölvutæk frá 1981. Í dánarmeinaskrá eru upplýsingar sem koma úr þjóðskrárkerfi og upplýsingar sem eru skráðar sérstaklega af dánarvottorðum. Notað er ICD-flokkunarkerfi (International Classification of Diseases) til þess að kóta dánarorsakir. Árin 1971-1980 var notuð 8. útgáfa af flokkunarkerfinu, 9. útgáfa frá 1981-1995 og sú 10. hefur verið notuð frá 1996. Síðan þá eru allar orsakir skráðar á dánarvottorð kóðaðar og skráðar í tölvuskrána.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	Tölvutæk frá 1981
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Já, að einstaklingsgögnum, samkvæmt leyfi tölvunefndar.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Kennitala, nafn, lögheimili, dánardagur, hjúskaparstaða, dánarstaður og dánarorsök.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Úr þjóðskrá og af dánarvottorðum
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Á eyðublöðum (dánarvottorðum)
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Kóðun, innsláttur og tölfræðileg úrvinnsla.
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræðileg úrvinnsla og læknisfræðilegar rannsóknir.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Til rannsóknarmanna (lækna) vegna læknisfræðilegra rannsókna og til alþjóðastofnana.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Í skýrslum Hagstofu. Niðurstöður einnig birtar í Heilbrigðisskýrslum.
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Fæðingarskrá - fyrir mannfjöldaskýrslur
<b>Vörsluaðili:</b>	Hagstofa Íslands
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Hagstofa Íslands
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notað:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	Tölvutæk frá 1987
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Já, að einstaklingsgögnum. Aðgangur er háður leyfi tölvunefndar.
<b>Hverjar eru helstu skráningarþættir:</b>	Fæðingardagur, kennitala móður, kennitala föður, hjúskaparstaða móður, lengd hjónabands foreldra, fjöldi barna (einburi/fjölburi) og röð barns hjá móður.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá fæðingarstofnunum og ljósmæðrum
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Fæðingarskýrslur
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Vel útfylltar skýrslur
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Innsláttur, villuleit, leiðréttingar og tölfræðileg úrvinnsla.
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræðileg úrvinnsla, útreikningar á frjósemistölum.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Nei
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	Frumupplýsingar teknar úr Þjóðskrá.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Í skýrslum Hagstofu
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Vistrými aldraðra
<b>Vörsluaðili:</b>	Hagstofa Íslands
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Hagstofa Íslands
<b>Stutt lýsing:</b>	Hagstofan leitar árlega eftir upplýsingum frá þjónustustofnunum aldraðra um rými á stofnunum eftir tegund þess og fjölda vistfólks eftir kyni og aldri. Upplýsingar eru miðaðar við desember ár hvert.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notað:</b>	Excel
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1993
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Grunngögn eru eingöngu ætluð sem vinnuskjöl við tölfræðilega úrvinnslu.
<b>Hverjar eru helstu skráningarþættir:</b>	Nafn stofnunar, kennitala, rekstraraðili, tegund rýmis (þjónusturými, hjúkrunarrými, öldrunarlækninga- eða hjúkunardeild og þjónustuíbúðir og dagvistarrými í tengslum við stofnunina), fjöldi vistmanna eftir kyni og aldri.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá viðkomandi stofnunum
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Eyðublöðum frá Hagstofu
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Yfirleitt vel útfylltar skýrslur. Skil góð.
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Innsláttur, samræming og tölfræðileg úrvinnsla.
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræðileg úrvinnsla, efni m.a. nýtt í þágu NOSOSKO og ESSPROS.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	Leitað er til heilbrigðis- og tryggingarmálaráðuneytis um upplýsingar um stofnanir og skráð rými á þeim.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Í riti NOSOSKO, Social Tryghed. Í riti Hagstofu um heilbrigðis- og félagsmál þegar þar að kemur.
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Skrá yfir áfengisviðskipti leyfishafa
<b>Vörsluaðili:</b>	Hagstofa Íslands
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Hagstofa Íslands
<b>Stutt lýsing:</b>	Skráin hefur að geyma mánaðarlegar upplýsingar um áfengisviðskipti leyfishafa. Markmiðið með skráningunni er að fá reglubundið yfirlit um áfengissölu svo að reikna megi út áfengisneyslu landsmanna í heild og eftir helstu áfengistegundum.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Upplýsingarnar berast frá leyfishöfum um sölu áfengis á sérstökum eyðublöðum á excelformi, ýmist rafrænt eða með pósti. Þær eru síðan fluttar beint eða slegnar inn í access.
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	Í desember 1995. Áður hafði ÁTVR einkaleyfi til áfengisviðskipta og voru tölur um áfengisneyslu byggðar á upplýsingum þaðan.
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Já, að frumgögnum.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Heiti leyfishafa, kennitala, aðsetur o.þ.h. Mánuður, ár, vöruflokkur, vöruheiti, vínandainnihald, eining í lítrum og fjöldi eininga eftir framleiðslu, heildsölu til mismunandi viðskiptaaðila, sölu til frísvæða, útflutningi eða kaupum hjá ÁTVR.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá leyfishöfum um framleiðslu og/eða sölu áfengis
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Eyðublöðum
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Almennt vel unnin
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Skráning og tölfræðileg úrvinnsla
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræðileg
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Í fréttatilkynningum, Hagtíðindum og Landshögum. Upplýsingar einnig birtar reglulega í norrænu riti um áfengismál.
<b>Athugasemdir:</b>	

#### 5.4. Þjóðhagsstofnun

<b>Heiti skrár:</b>	Tekju- og útgjaldareikningar þjóðhagsreikninga
<b>Vörsluaðili:</b>	Þjóðhagsstofnun
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Þjóðhagsstofnun
<b>Stutt lýsing:</b>	Tekju- og útgjaldareikningar þjóðhagsreikninga upplýsa um tekjur og útgjöld hagkerfisins eftir geirum. Þar undir er því að finna útgjöld heimila og hins opinbera til heilbrigðismála. Þau útgjöld eru til nokkuð sundurliðuð.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Upplýsingar slegnar inn í excel.
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	Upplýsingar eru til í mismunandi mynd allt aftur til ársins 1945.
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Nei, en skrár eru ekki aðgengilegar.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Tekið er mið af alþjóðastöðlum við söfnun upplýsinga. Meginskráningarflokkar eru sjúkrahúsþjónusta, heilsugæsla, lyf og hjálpartæki, heilbrigðisrannsóknir og önnur heilbrigðismál t.d. stjórnun.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Upplýsingar koma úr ríkisreikningi, reikningum sveitarfélaga og almannaþrygginga. Úr reikningum sjúkrahúsa og hjúkrunarheimila. Þá eru unnar upplýsingar úr virðisaukaskattsskýrslum, neyslukönnun Hagstofunnar, neysluverðsathugunum og úr innflutningsskýrslum.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Sum gögnin eru á tölvutæku formi.
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Ágæt varðandi útgjöld hins opinbera
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Gögn eru unnin í samræmi við uppsetningu þjóðhagsreikning.
<b>Notkun á skránni:</b>	Tölfræði. Upplýsingar notaðar til að lýsa þróun liðins tíma. Einnig til spágerðar um líklega þróun.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Til fjölmargra innlendra aðila og einnig til erlendra aðila eins og UN, OECD, Eurostat og IMF.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Í þjóðhagsreikningum árlega

<b>Athugasemdir:</b>	
----------------------	--

## 5.5. Ríkisbókhald

<b>Heiti skrár:</b>	BÁR
<b>Vörsluaðili:</b>	Ríkisbókhald
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Ríkisbókhald og einstakar stofnanir
<b>Stutt lýsing:</b>	Bókhald ríkisins, fjárheimildabókhald og áætlunarkerfi.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Kerfi sem smíðað er í Adabas/Natural
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1988
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Starfsmenn bókhaldsdeilda viðkomandi stofnunar og ráðuneyta hafa aðgang að gögnum, þó er mismunandi milli stofnana og starfsmanna hvaða aðgangur er leyfður. Einnig getur verið að tilteknir starfsmenn Ríkisendurskoðunar og Ríkisbókhalds hafi aðgang að gögnum stofnana. Sérhvert kerfi hefur sitt aðgangskerfi sem stýrt er af starfsmönnum ríkisbókhalds. Hægt er að takmarka aðgang að ákveðnum bókhaldslyklum og upplýsingamyndum.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Fjárhagsupplýsingar ríkissjóðs
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Úr fylgiskjölum, bókhaldi, launakerfi, skattakerfi, TBR og Skil-lánakerfi
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Í stórtölvuumhverfi Skýrr hf. Í Adabas-gagnasafni.
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Ágæt
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Alhliða upplýsingargjöf til stofnana og ráðuneyta.
<b>Notkun á skránni:</b>	Bundin aðgangsheimildum. Notendur er allir starfsmenn ríkis og ríkisstofnana.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Upplýsingarnar eru notaðar í bókhaldslegum tilgangi til fjárhagslegrar stjórnunar stofnana og ríkissjóðs, einnig til að draga saman þjóðhagslegar stærðir en þá er yfirleitt um samtölur heildarinnar að ræða. Þá eru upplýsingarnar notaðar til að svara fyrirspurnum Alþingis, ráðuneyta, stofnana og einstaklinga um ýmis mál.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	

<b>Athugasemdir:</b>	Upplýsingar sem skráðar eru í bókhaldskerfin byggjast á bókhaldslyklum, dagsetningum kennitölum viðskiptamanna og textasvæðum sem eru í mesta lagi tuttugu stafa löng
----------------------	---

<b>Heiti skrár:</b>	Launakerfi ríkisins
<b>Vörsluaðili:</b>	Ríkisbókhald
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Ríkisbókhald og einstakar stofnanir
<b>Stutt lýsing:</b>	Launakerfi ríkisins
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Kerfi sem smíðað er í Adabas/Natural
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1976
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Starfsmenn bókhaldsdeilda viðkomandi stofnunar og ráðuneyta hafa aðgang að gögnum, þó er mismunandi milli stofnana og eftir starfsmönnum hvaða aðgangur er leyfður. Einnig getur verið að tilteknir starfsmenn Ríkisendurskoðunar og Ríkisbókhalds hafi aðgang að gögnum stofnana. Sérhvert kerfi hefur sitt aðgangskerfi sem stýrt er af starfsmönnum ríkisbókhalds. Hægt er að takmarka aðgang að ákveðnum bókhaldslyklum og upplýsingamyndum.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Launagreiðslur ríkissjóð til einstakra ríkisstarfsmanna.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Frá ráðuneytum, stofnunum og ríkisfyrirtækjum.
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Í stórtölvuumhverfi Skýrr hf. Í Adabas-gagnasafni og jafnframt í VSAM-raðskrá.
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Ágæt
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	Útreikningur launa og skil á frádráttarliðum, svo sem staðgreiðslu, til lífeyrissjóða o.s.frv.
<b>Notkun á skránni:</b>	Bundin aðgangsheimildum. Notendur eru allir starfsmenn ríkis og ríkisstofnana.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Skilagreinar vegna frádráttaliða er miðlað til viðkomandi aðila, svo sem ríkisskattstjóra, innheimtumanna ríkissjóðs og lífeyrissjóða. Jafnframt er upplýsingum miðlað til kjararannsóknarnefndar en þá hafa persónueinkenni verið brengluð. Jafnframt fær kjaranefnd upplýsingar um laun forstöðumanna ríkisstofnana.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	Allmargar stofnanir sjá sjálfar um að skrá stofnupplýsingar, yfirvinnu og aðra þætti beint í kerfið. Þeir eru þá í sívinnslutengingu við Skýrr.
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	Gögn eru send til aðila, ýmist á tölvutæku formi eða sem útprentaðir listar.
<b>Hvernig útgefið:</b>	

<b>Athugasemdir:</b>	Upplýsingar sem skráðar eru í bókhaldskerfin byggjast á bókhaldslyklum, dagsetningum, kennitölum viðskiptamanna og textasvæðum sem eru í mesta lagi tuttugu stafa löng.
----------------------	---

## 5.6. Vinnueftirlit ríkisins

<b>Heiti skrár:</b>	Slysaskráning Vinnueftirlitsins
<b>Vörsluaðili:</b>	Vinnueftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Vinnueftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	Vinnueftirlitið heldur skrá um vinnuslys og frá 1986 hafa þau verið tölvuskráð. Til eru upplýsingar um dauðaslys við vinnu aftur til 1961. Frá 1995 hefur verið samstarf við Tryggingastofnun um upplýsingar varðandi vinnuslys. Skráð slys eru slys er verða við vinnu, slys sem verða á leið til og frá vinnu og einnig eru skráð slys á borgurum þar sem Vinnueftirlitið hefur verið kallað til rannsóknar á aðstæðum á slysstað.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1961, en tölvuskráð frá 1986
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Númer slyss, upplýsingar um atvinnurekenda/fyrirtæki slasaða, upplýsingar um slasaða, upplýsingar um slysið, orsök/afleiðing og lýsing. Sjá nánar í viðauka.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Starfsmenn vinnueftirlitsins
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

## 5.7. Lyfjæftirlit ríkisins

<b>Heiti skrár:</b>	Apótek
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjæftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjæftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	Skráin inniheldur grunnupplýsingar um apótek.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Word
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Bréfalykill hjá Lyfjæftirlitinu, nafn apóteks, heimilisfang, póstfang, nafn lyfsala, starfsheiti lyfsala, nafn staðgengils, nafn rekstraraðila, kennitala rekstraraðila, gildistími eitursöluleyfis, gildistími framleiðsluleyfis og E-númer.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Í eftirliti Lyfjæftirlitsins
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjaútibú
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Word
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Móðurapótek, lyfjaútibú, flokkun, heimilisfang, póstfang, gildistími starfsleyfis og nafn forstöðumanns.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjasölur lækna
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Word
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Bréfalykill Lyfjaeftirlitsins, lyfsala, heimilisfang, póstfang, kennitala, nafn læknis og E-númer.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjasölur sveitarfélaga
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Word
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Bréfalykill Lyfjaeftirlitsins, lyfsala, heimilisfang, póstfang, kennitala, nafn lækis og E-númer.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Sjúkrahúsapótek
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjæftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjæftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Bréfalykill Lyfjæftirlitsins, kennitala, sjúkrahús, heimilisfang, póstfang, nafn yfirlyfjafraeðings og E-númer.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Dýralæknaskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjæftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjæftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	Heildaskrá yfir dýralækna en hluti þeirra er undir eftirliti Lyfjæftirlitsins.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Word
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Undir eftirliti (J/N), bréfalykill Lyfjæftirlitsins, nafn dýralæknis, starfsheiti, kennitala, heimili, póstfang og E-númer.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit, tölfræði.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjaframleiðendaskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	Grunnupplýsingar um lyfjaframleiðendur.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Word
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Bréfalykill Lyfjaeftirlitsins, kennitala, lyfjagerð, heimilisfang, póstfang og eftirlitseiningar.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjaheildsöluskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Word
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Bréfalykill Lyfjaeftirlitsins, kennitala, nafn heildsölu, heimilisfang, póstfang, þágufallsmynd nafns heildsala og E-númer.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Umboðsmenn lyfjaframleiðanda
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	Grunnupplýsingar um umboðsmenn lyfjaframleiðanda.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Word
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Bréfalykill Lyfjaeftirlitsins, kennitala, nafn umboðs, heimilisfang og pósthfang.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Stofnanaskrá Lyfjæftirlits ríkisins (sjúkrahús o.fl.)
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjæftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjæftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	Grunnupplýsingar um heilbrigðisstofnanir sem veita lyf.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Word
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Bréfalykill Lyfjæftirlitsins, nafn stofnunnar, nafn viðtakanda (ábyrgur lyfjafræðingur), heimilisfang, póstfang, rekstraraðili, kennitala og E-númer.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Læknastöðvaskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjæftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjæftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	Grunnupplýsingar um læknastöðvar sem falla undir eftirlit LER.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Word
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Bréfalykill Lyfjæftirlitsins, kennitala, nafn læknastöðvar, nafn lyfjafræðings, heimilisfang, póstfang og E-númer.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjafræðikandídataskrá
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Excel
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Nafn, staða, kóðanúmer (einkennisnúmer), heimilisfang, póstnúmer, sveitarfélag, kennitala, tímabundið leyfi, útgáfudagur starfsleyfis og skráningardagsetning.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit, tölfræði.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Skrá um notkun eftirritunarskyldra lyfja
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Sérhannað tölvukerfi, sem nú er orðið úrelt og unnið er að samnýta með Tryggingastofnun upplýsingar um afgreiðslu eftirritunarskyldra lyfja sem þangað berast.
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Sala lyfjaheildsala á eftirritunarskyldum lyfjum til apóteka, dýralækna, sjúkrahúsa og stofnana (heiti fyrirtækis, heiti kaupanda, lyfjaheiti, magn keypt o.fl.), lyfseðla þar sem umræddum lyfjum er ávísað (heiti afgreiðslustaðar, heiti og kennitala sjúklings, heiti og einkennisnúmer læknis, lyfjaheiti og magn afgreitt) og beiðnir um ávana- og fíknilyf í skip (heiti afgreiðslustaðar, heiti og einkennisnúmer skips, lyfjaheiti og magn afgreitt).
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit, tölfræði.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Skrá um aðra lyfjanotkun
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	Af og til er tilefni til þess að kanna sérstaklega lyfjaávisanir og/eða lyfjanotkun. Tilefnið er nær alltaf grunur um misnotkun eða misferli með lyf.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Excel
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Skrá um fæðubótarefni og náttúruvörur
<b>Vörsluaðili:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Lyfjaeftirlit ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	Lyfjaeftirlitið heldur skrá yfir innflutning og sölu fæðubótarefna og náttúruvara.
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Access
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1980
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Verknúmer, vöruheiti, framleiðandi, innflytjandi, vöruform, skráð dagsetning, athugasemd um vöru, hvort leyfi var veitt, upplýsingar um staðal texti, frekari athugasemdir um vöru, innihaldsefni vörunnar, eiginleikar, notkun og önnur atriði
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Eftirlit
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

## 5.8. Tryggingastofnun ríkisins

<b>Heiti skrár:</b>	Þjálfun, vottorð
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Þjálfun, umsókn
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjaskírteini, vottorð
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Ferðakostnaður innanlands, vottorð
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Framlenging fæðingarorlofs (barn)
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Framlenging fæðingarorlofs (móðir)
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lýtalækninganefnd, vottorð
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Slysadagpeningar, vottorð
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Slysamat, vottorð
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Örorkumat lífeyristrygginga, vottorð
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Örorkumat lífeyrissjóðs, vottorð
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Umönnunarmat, vottorð
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Boðun sjúklinga
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Lyfjæftirlitskerfi (LEK)
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Reikningakerfi
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Viðskiptamannakerfi
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Tryggingaskrá einstaklinga
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Siglinganefndarreikningar
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Sjúkraþjálfun almenn, reikningar
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Sjúkraþjálfun slys, reikningar
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Talþjálfun og ljósaböð, reikningar
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Ýmsir reikningar
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Samlagsmannakerfi og sjúkratryggingaskírteini
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Tannlæknareikningar
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Ábyrgðartannlæknar (tannlæknakerfi)
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Sambýli fatlaðra (tannlæknakerfi)
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Bifreiðastyrkir og -lán
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Oracle
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Hjálpartækjaumsóknir
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Hjálpartækjavottorð
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Hjálpartækjareikningar
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Sérfræðireikningar
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Afsláttarskírteini
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Sjúkradagpeningar
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Slysamál (reikningar)
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Daggjöld á fjárlagasjúkrahúsum
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Langlega (reikningar)
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Þjálfunarkort
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

<b>Heiti skrár:</b>	Tryggvi
<b>Vörsluaðili:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Tryggingastofnun ríkisins
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	SKÝRRR - miðtölvuumhverfi
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Aðgengi er takmarkað
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	
<b>Athugasemdir:</b>	

## 5.9. Manneldisráð

<b>Heiti skrár:</b>	Fæðuframboð á Íslandi
<b>Vörsluaðili:</b>	Manneldisráð
<b>Ábyrgð á skráningu:</b>	Manneldisráð
<b>Stutt lýsing:</b>	
<b>Hvaða forrit eða skráningarmáti er notast við:</b>	Excel
<b>Hvenær hófst skráning:</b>	1993, nær aftur til ársins 1956
<b>Aðgangstakmarkanir:</b>	Nei, gögn eru á heimasíðu Manneldisráðs.
<b>Helstu skráningarþættir:</b>	Framboð þrettán fæðuflokka í kg/mann/ár, ásamt undirflokkum og orku og orkuefnum.
<b>Hvaðan koma gögn í skrána:</b>	Úr innflutningsskýrslum og frá framleiðendum
<b>Á hvaða formi eru gögnin:</b>	Tölvutæku
<b>Hver eru gæði gagnanna:</b>	Misgóð eftir fæðuflokkum
<b>Hvaða úrvinnsla fer fram hjá vörsluaðila:</b>	
<b>Notkun á skránni:</b>	Upplýsingar fyrir almenning, vísindamenn og fleiri.
<b>Er upplýsingum úr skránni miðlað til annarra aðila, og þá til hverra:</b>	Gögn á heimasíðu
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna skráningar:</b>	
<b>Með hvaða hætti eru samskipti við aðra aðila vegna úrvinnslu:</b>	
<b>Hvernig útgefið:</b>	Sem mastersritgerð Hólmfríðar Þorgeirsdóttur við Háskóla Íslands 1999 og á heimasíðu Manneldisráðs: <a href="http://www.manneldi.is">www.manneldi.is</a> .

## Viðaukar

Viðauki 1.	Landlæknisembættið
Viðauki 2.	Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið
Viðauki 3.	Hagstofa Íslands
Viðauki 4.	Vinnueftirlit ríkisins
Viðauki 5.	Þjóðhagsstofnun
Viðauki 6.	Erlent samstarf
Viðauki 7.	Lög og reglugerðir er varða heilbrigðisupplýsingar
Viðauki 8.	Heilsufarskannanir

## **Viðauki 1: Landlæknisembættið**

Hér eru nánari upplýsingar um nokkrar skrár sem landlæknisembættið sér um.

### Farsóttaskrá

Farsóttaskrá hefur verið haldin síðan 1888 og er tvíþætt þ.e. fjöldatilkynningar (vægir sjúkdómar) og einstaklingsbundnar skýrslur (alvarlegir sjúkdómar).

Breytur í farsóttaskrá - fjöldatilkynningar eru:

- Tímabil (vika, mánuður, ár)
- Sjúkdómur skv. ICD-10 skráningu
- Athugasemdir
- Heilsugæslustöð/sjúkrahús

Skráningarþættir í farsóttaskrá - persónubundin skráning:

- Nafn
- Kennitala
- Heimili
- Sveitarfélag
- Vinnustaður
- Starf
- Innflytjandi
- Upprunaland
- Sjúkdómsgreining
- Klínísk greining (ákveðin eða grunuð)
- Greining frá rannsóknarstofu
- Sjúkdómur skv. ICCD-10
- Faraldsfræðilegar upplýsingar
- Dagsetning smitunar
- Dagsetning veikinda
- Staðsetning smitunar
- Dvalarstaður eftir smitun
- Staðsetning veikinda
- Dvalarstaðir frá upphafi veikinda
- Fleiri sjúkdómstilfelli?
- Smitleiðir
- Blóðgjöf
- Saurmengun
- Dýr/skordýr
- Spítalasyking
- Kynmök
- Sprautunotkun í æð
- Matvæli, vatn
- Vinnuslys
- Móðir til barns

- Öndunarfærasmít
- Annað
- Óþekkt
- Aðgerðir
- Bólusettur fyrir
- Rakning smitleiða
- Bólusetning gefin
- Haft samband við heilbrigðisfulltrúa
- Lyfjameðferð
- Upplýsingar gefnar sjúklingi
- Nafn læknis sem tilkynnir
- Læknisnúmer
- Staður tilkynningar
- Dagsetning

### Fóstureyðingar

Upplýsingarnar af eyðublöðum um fóstureyðingar og ófrjósemisaðgerðir eru slegnar inn í dataeas. Niðurstöður eru unnar í spss og töflur og frekari úrvinnsla í excel. Unnið er með grunnupplýsingar fyrir eitt ár í senn. Gögnin eru trúnaðarmál og aðgangur mjög takmarkaður. Gögn eru til á tölvutæku formi frá 1976 en gögn frá 1976-1983 þarfnast þó tæknilegrar aðlögunar.

Atriði sem skráð eru af eyðublöðum um fóstureyðingar:

- Kennitala
- Kyn
- Sveitarfélagsnúmer lögheimilis
- Starf
- Menntun
- Ríkisborgararéttur (Íslendingur/útlendingur)
- Hjúskaparstaða
- Sambúð
- Starf maka
- Fæðingar (fjöldi, ártal fyrstu og síðustu fæðingar)
- Fósturlát (fjöldi, ártal fyrstu og síðasta fósturláts)
- Fóstureyðingar (fjöldi, ártal fyrstu og síðustu fóstureyðingar)
- Börn á framfæri (fjöldi)
- Aðrir í heimili (fjöldi)
- Húsnæði
- Tegund aðgerðar (fóstureyðing, bæði fóstureyðing og ófrjósemisaðgerð)
- Dagsetning skoðunar
- Stærð legs við fyrstu skoðun
- Þungunarpróf
- Notkun getnaðarvarna (kóðað)
- Helstu félagslegar ástæður (kóðaðar)
- Afgreiðsla umsóknar (tilvísun í lagagreinar)
- Umsókn samþykkt
- Nefnd (ef máli vísað til eftirlitsnefndar)

- Heiti sjúkrahúss
- Dagsetning skoðunar þar
- Stærð legs
- Aðgerð framkvæmd (innlögn/ekki innlögn)
- Dagsetning aðgerðar
- Fjöldi legudaga
- Tegund aðferðar
- Eftirköst
- Eftirskoðun

### Ófrjósemisaðgerðir

Upplýsingarnar af eyðublöðum um ófrjósemisaðgerðir eru slegnar inn í dataease. Niðurstöður eru unnar í spss og töflur og frekari úrvinnsla í excel. Unnið er með upplýsingar fyrir eitt ár í senn. Gögnin eru trúnaðarmál og aðgangur mjög takmarkaður.

Atriði sem skráð eru af eyðublöðum um ófrjósemisaðgerðir:

- Kennitala
- Kyn
- Sveitarfélagsnúmer lögheimilis
- Starf (kóðað)
- Menntun (kóðuð)
- Ríkisborgararéttur (Íslendingur/Útlendingur)
- Hjúskaparstaða
- Sambúð
- Fæðingar (fjöldi, ártal fyrstu og síðustu fæðingar)
- Fósturlát (fjöldi, ártal fyrstu og síðasta fósturláts)
- Fóstureyðingar (fjöldi, ártal fyrstu og síðustu fóstueyðingar)
- Afgreiðsla umsóknar (tilvísun í lagagreinar)
- Heiti sjúkrahúss
- Dagsetning skoðunar þar
- Aðgerð framkvæmd (innlögn/ekki innlögn)
- Dagsetning aðgerðar
- Fjöldi legudaga
- Tegund aðferðar

### Krabbameinsskrá

Krabbameinsfélag Íslands heldur utan um krabbameinsskrá fyrir Landlæknisembættið

Í krabbameinsskrá hefur verið safnað saman upplýsingum um krabbamein frá 1955 og það er gert fyrir landlæknisembættið. Krabbameinsskrá er skrá með færslum um allar tilkynningar um illkynja æxli og skylda sjúkdóma sem skránni hafa borist frá árinu 1955. Auk upplýsinga um greind krabbamein eru í skránni upplýsingar um sjúkdóma

sem teljast skyldir krabbameinum og einhver tilvik af illkynja meinum, greind fyrir 1955. Krabbameinsskrá er með mörgum afleiddum skrá. Þær eru:

### **Frumskrá**

Frumskrá inniheldur allar færslur um öll illkynja æxli og sjúklegar breytingar sem teljast fyrirrennarar þeirra. Margar færslur eru fyrir hvern einstakling og hvert æxli. Eftirfarandi breytur eru í frumskrá:

- Kennitala
- Númer æxlis
- Dagsetning færslu
- Númer færslu
- Kyn
- Greiningarár
- Vefjagreining eða krufing, kóði sem gefur það til kynna
- Númer vefjagreiningar/krufningar
- Dagsetning vefjagreiningar/krufningar svars
- Nákvæmni greiningar
- Staðsetning æxlis skv. ICD-7<sup>1</sup> staðlinum
- Staðsetning æxlis skv. ICD-10 staðlinum
- Staðsetning æxlis skv. ICD-9 staðlinum
- Meingerð æxlis
- Hlið, ef um tvö samstæð líffæri er að ræða
- Fæðingarár
- Sveitarfélag
- Atvinna
- Hjúskaparstaða
- Sent frá, kóði fyrir sjúkrahús, heilsugæslustöðvar og lækna
- Komudagur sjúklings á sjúkrahús
- Sjúklingur fór/dó
- Hvað sent, hvaða líffæri var sent eða úr hvaða líffæri var sýnið
- Multic, æxlið virðist myndast á fleiri stöðum í sama líffæri samtímis
- Meinvörp, hvar?
- Fleiri meinvörp, hvar?
- Fleiri meinvörp, hvar?
- Fleiri meinvörp, hvar?
- Fleiri meinvörp, hvar?
- Nánar tilgreint hvar frumæxli eða meinvarp er
- Differentiation
- Dánarmein, dó sjúklingur úr krabbameini eða öðru
- Aðrar rannsóknir
- Skurðaðgerðir
- Radium, kóði fyrir lækningameðferð
- Röntgen, kóði fyrir lækningameðferð
- Meðferð, kóði fyrir lækningameðferð

---

<sup>1</sup> ICD = International Classification of Diseases, útgefið af WHO

- Vinnslumerki, kódi fyrir vinnsluferli
- Dagsetning skráningar, fyrsta dagsetning skráningar hverrar færslu
- Dagsetning breytinga á færslu
- Staðsetning æxlis skv. nýjum staðli sem verið er að taka í notkun

### **Kjarnskrá**

Kjarnskrá er unnin úr frumskrá í því skyni að auðvelda útreikninga og töflugerð, ein færsla fyrir hvert æxli.

Eftirfarandi breytur eru í kjarnskrá:

- Kennitala
- Númer æxlis
- Kyn
- Greiningarár
- Fæðingarár
- Sveitarfélag
- Atvinna
- Hjúskaparstaða
- Staðsetning æxlis skv. ICD-7 staðlinum
- Nákvæmni greiningar
- Hlið, ef um tvö samstæð líffæri er að ræða
- Multic, æxlið virðist myndast á fleiri stöðum í sama líffæri samtímis
- Staðsetning æxlis skv. ICD-9 staðlinum
- Staðsetning æxlis skv. ICD-10 staðlinum
- Meingerð æxlis
- Differentiation
- Greiningaraldur
- Dagsetning skráningar, fyrsta dagsetning skráningar hverrar færslu
- Dagsetning breytinga á færslu
- Nafnnúmer
- Dánardagur
- Dagsetning fyrstu færslu
- Staðsetning æxlis skv. nýjum staðli sem verið er að taka í notkun

### **Geymsluskrá**

Geymsluskrá er notuð fyrir upplýsingar sem ekki eru notaðar við töflugerð og reglubundnar útgáfur um nýgengi krabbameina á Íslandi. Er þar annars vegar um að ræða fólk tengt Íslandi sem var ekki búsett á landinu þegar meinið greindist og hins vegar sjúklegar breytingar sem falla ekki að þeim staðli sem notaður er til skilgreiningar kjarnskrár.

### **Biðskrá**

Biðskrá fyrir færslur sem ekki er fyllilega búið að vinna úr eða koma á sinn stað í kjarnskrá eða geymsluskrá. Upplýsingar berast inn á biðskrá ýmist bréflega eða með sérstökum sendingum á segulmiðli en ekki með símtengingu milli tölva. Einkum er um að ræða upplýsingar frá Rannsóknarstofu Háskólans í meinafræði á Keldumog frá krabbameinslækningadeild Landspítalans.

Eftirfarandi breytur eru í biðskrá:

- Kennitala
- Númer æxlis
- Dagsetning færslu
- Númer færslu
- Nafn
- Heimili
- Póstnúmer
- Kyn
- Sveitarfélag
- Fæðingarstaður
- Atvinna
- Hjúskaparstaða
- Greiningarár
- Vefjagreining eða krufing, kóði sem gefur það til kynna
- Númer vefjagreiningar/krufningar
- Staðsetning æxlis skv. ICD-7 staðlinum
- Staðsetning æxlis skv. ICD-10 staðlinum
- Staðsetning æxlis skv. ICD-9 staðlinum
- Meingerð æxlis
- Hlið, ef um tvö samstæð líffæri er að ræða
- Nákvæmni greiningar
- Sent frá, kóði fyrir sjúkrahús, heilsugæslustöðvar og lækna
- Komudagur sjúklings á sjúkrahús
- Sjúklingur fór/dó
- Hvað sent, hvaða líffæri var sent eða úr hvaða líffæri var sýnið
- Multic, æxlið virðist myndast á fleiri stöðum í sama líffæri samtímis
- Meinvörp, hvar?
- Fleiri meinvörp, hvar?
- Fleiri meinvörp, hvar?
- Fleiri meinvörp, hvar?
- Fleiri meinvörp, hvar?
- Fleiri meinvörp, hvar?
- Nánar tilgreint hvar frumæxli eða meinvarp er
- Differentiation
- Dánardagur
- Dánarmein, dó sjúklingur úr krabbameini eða öðru
- Aðrar rannsóknir
- Skurðaðgerðir
- Radium, kóði fyrir lækningameðferð
- Röntgen, kóði fyrir lækningameðferð
- Meðferð, kóði fyrir lækningameðferð
- Vinnsluferki, kóði fyrir vinnsluferli
- Dagsetning skráningar, fyrsta dagsetning skráningar hvernar færslu
- Dagsetning breytinga á færslu
- Staðsetning æxlis skv. nýjum staðli sem verið er að taka í notkun
- Dagsetning á fyrstu færslu hvers æxlis

## Tilfellaskrár

Ein slík skrá er búin til fyrir hvert líffæri þegar verið er að vinna að rannsóknum á krabbameini í líffærinu. Þar eru samandregnar upplýsingar úr mörgum frumskrárfærslum, svipað og í kjarnskrá, en til viðbótar eru upplýsingar sem koma frá sérstökum úrvinnsluaðgerðum.

## Nafnaskrá

Grunnur nafnaskár eru Þjóðskrá og skrá yfir horfna menn á frá 1. desember 1990, sem hafa verið uppfærðar reglulega. Engir eru teknir úr þótt þeir deyi eða hverfi af landi brott, heldur er dánardegi/brottfarardegi bætt í skrána. Þessu til viðbótar eru í skránni einstaklingar dánir fyrir 1. desember 1965, sem eru í krabbameinsskrá og /eða ættaskrá. Þessir einstaklingar fá tilbúna kennitölu eftir vissum reglum (tilbúna kennitalan er auðkennd með bókstaf í 7. og 9. sæti).

Eftirfarandi breytur eru í nafnaskrá:

- Kennitala
- Nafn
- Heimili
- Kyn
- Sveitarfélag
- Póstnúmer
- Fjölskyldunúmer
- Fæðingarstaður
- Hjúskaparstaða
- Dánardagur

## Ættaskrá

Ættaskrá er skrá með færslum um fjölskyldutengsl krabbameinssjúklinga. Upplýsingar í ættaskrá berast frá Erfðafræðinefnd á pappír eða á segulmiðli (disklingum). Einnig eru í ættaskrá upplýsingar sem teknar hafa verið saman úr útgefnum heimildum (ættartölum, starfstölum o.fl.) og úr heimildum á Þjóðskjalasafni (Kirkjubókum, manntölum o.fl.).

Eftirfarandi breytur eru í ættaskrá:

- Kennitala
- Tegund æxlis skv. ICD-7
- Ættarnúmer, kóði fyrir heiti ættar
- Skyldleiki, kóði fyrir skyldleika
- Tvíburi
- Kennitala foreldra og maka
- Fjölskylduflokkur
- Nr. foreldra og maka
- ICD-1. tengingar, skv. ICD-7
- ICD-2. tengingar, skv. ICD-7
- ICD-3. tengingar, skv. ICD-7
- ICD-4. tengingar, skv. ICD-7
- ICD-5. tengingar, skv. ICD-7

- Dagsetning skráningar
- Dagsetninga breytinga á færslu

## **Viðauki 2: Heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytið**

Hér er nánari útskýring á skránni í vörslu ráðuneytisins.

### Sjúklingaskrá

Skráin kemur til með að breytast þegar sjúkrahúsin hafa tekið tillit til lágmarksskráningar vistunarpplýsinga á sjúkrahúsum sem landlæknisembættinu gaf út í júní 1998.

Eftirfarandi breytur eru í sjúklingaskránni:

- Stofnun
- Deild
- Gangur
- Persónueinkenni
- Kyn
- Komudagur
- Komutími
- Brátt/innkallað þ.e. bráðatilvik eða kallað inn af biðlista
- Hvaðan sjúklingur kom
- Hvert sjúklingur fór
- Sjúkdómsgreining 1
- Sjúkdómsgreining 2
- Sjúkdómsgreining 3
- Sjúkdómsgreining 4
- Sjúkdómsgreining 5
- Sjúkdómsgreining 6
- Meðferð 1
- Meðferð 2
- Meðferð 3
- Meðferð 4
- Meðferð 5
- Meðferð 6
- Meðferðardagur
- Meðferðarnúmer
- Fæðingarár
- Legudagar
- Samlag
- Stöð

### Lyfjaskrá-heildsölur

Skráin hefur verið með samræmdu sniði síðan 1989 og hefur verið safnað í skrána upplýsingum um lyf, miðað við heildsölur lyfja.

Breytur í Lyfjaskrá-heildsölur eru:

- Skráð lyf (t.d. hefur það verið tekið af skrá)
- ATC (Anatomical Therapeutic Chemical) númer lyfsins
- Nafn lyfsins
- Í hvaða formi lyfið er, t.d töflur, tannlakk o.fl.
- Athugasemdir um lyfið
- Styrkur lyfsins
- Eining, t.d. mg
- Pakkning, þ.e. fjöldi eða magn í pakkningu
- Eining í pakkningu, t.d. ml eða töflur
- Fjöldi stykkja
- DDD (Defined Daily Dose) lyfsins
- Hvenær skráð (eftir ársfjórðungi)
- Hvenær afskráð ef um það er að ræða (eftir ársfjórðungi)
- Er lyfið ekki skráð?
- Framleiðandi lyfsins
- Umboðsmaður lyfsins
- Er lyfið eingöngu til afnota á sjúkrahúsum
- Flokkun lyfja í lausasölu, lyfseðilsskyld og sérfræðingalyfseðilsskyld lyf
- Hvernig greiðir Tryggingastofnun fyrir lyfið allt frá því að taka ekki þátt í kostnaði upp í að greiða allan kostnað?
- Norrænt vörunúmer
- Dagsetning skáningar
- Magn selt eftir ársfjórðungi
- Hámarksútsöluverð
- Heildsöluverð

Útreiknaðar breytur eru:

- DDD/1.000 íbúa/dag
- Samtölur af árfjórðungstölum varðandi magn selt

Yfirlit yfir löggiltar heilbrigðisstéttir skv. lista frá 1. júlí 1999

1. **Læknar**  
Læknalög, nr. 53/1988.  
Veiting lækningaleyfis og sérfræðileyfa. Reglugerð nr. 305/1997.  
Erindisbréf héraðslækna nr. 118/1980.  
Erindisbréf heilsugæslulækna nr. 123/1980.
2. **Tannlæknar**  
Tannlæknalög, nr. 38/1985.  
Reglur um sérfræðileyfi tannlækna nr. 402/1986, með breytingu nr. 358/1988.
3. **Ljósmeður**, lög nr. 67/1984.
4. **Hjúkrunarfræðingar**  
Hjúkrunarlög, nr. 8/1974, með breytingu nr. 32/1975.  
Veiting sérfræðileyfa í hjúkrun. Reglugerð nr. 426/1993.  
Erindisbréf hjúkrunarforstjóra á heilsugæslustöð nr. 119/1980.
5. **Sjúkraþjálfarar**, lög nr. 58/1976.
6. **Lyfjafræðingar**  
Lög um lyfjafræðinga, nr. 35/1978  
Veiting sérfræðileyfa handa lyfjafræðingum. Reglugerð nr. 449/1978.
7. **Aðstoðarlyfjafræðingar**, lög nr. 35/1978.
8. **Lyfsalar**, lög nr. 93/1994.
9. **Félagsráðgjafar**, lög nr. 95/1990.
10. **Iðjuþjálfar**, lög nr. 75/1977.
11. **Þroskaþjálfar**  
Lög um þroskaþjáfa, nr. 18/1978.  
Reglugerð um störf, starfshætti og starfsvettfang þroskaþjálfara nr. 215/1987.
12. **Meinataeknar**, lög nr. 99/1980.
13. **Sjöntækjafræðingar**, lög nr. 17/1984, með breytingu nr. 58/1986.
14. **Sjúkraliðar**, lög nr. 58/1984.
15. **Röntgentæknar**, reglugerð nr. 245/1986.
16. **Matartæknar**, reglugerð nr. 27/1989.
17. **Lyfjataeknar**, reglugerð nr. 199/1983, sbr. 379/1992 og 395/1992.
18. **Fótaaðgerðarfræðingar**, reglugerð nr. 184/1991.
19. **Hnykkir**, reglugerð nr. 60/1990.
20. **Sjúkraflutningamenn**, reglugerð nr. 504/1986, með breytingu nr. 39/1989.
21. **Næringarfræðingar**, reglugerð nr. 46/1987.
22. **Næringarráðgjafar**, reglugerð nr. 47/1987.
23. **Læknaritarar**, reglugerð nr. 162/1988, sbr. 325/1991.
24. **Sjúkranuddarar**, reglugerð nr. 204/1987, sbr. 285/1989.
25. **Matvælafræðingar**, reglugerð nr. 432/1987, með breytingu nr. 163/1988 og 418/1989.
26. **Talmeinafræðingar**, reglugerð nr. 618/1987, með breytingu nr. 480/1988.
27. **Tannfræðingar**, reglugerð nr. 638/1987.
28. **Matarfræðingar**, reglugerð nr. 46/1988, með breytingu 163/1988.
29. **Sálfræðingar**, lög nr. 40/1976.
30. **Náttúrufræðingar í heilbrigðisþjónustu**, reglugerð nr. 272/1991.
31. **Tanntæknar**, reglugerð nr. 258/1990, sbr. nr. 259/1998.

### Viðauki 3: Hagstofa Íslands

Hér eru nánari upplýsingar um Þjóðskrá og vinnsluskrár tengdar manntalsgerð.

#### Þjóðskrá

Hagstofan ber ábyrgð á almannaskráningu á Íslandi. Þjóðskráin er deild í Hagstofunni og sér um skráninguna. Þjóðskráin var stofnuð 1953 á grundvelli manntals sem var gert 1950 og aukamanntals 1952. Markmiðið með því að halda Þjóðskrána er að hafa samræmda skráningu fólks fyrir stjórnsýslu í landinu og fyrir gerð mannfjöldaskýrslna.

Frá upphafi hefur Þjóðskráin verið varðveitt í tölvukerfi SKÝRR. Frá 1986 hefur skráin verið leiðrétt jafnóðum og færslum er breytt með beinni tengingu við tölvukerfið. Fram að þeim tíma var skráin dagrétt einu sinni á ári. Mannfjöldatölur hafa verið gefnar út miðað við stöðu Þjóðskrár 1. desember ár hvert. Íbúar eru taldir allir sem hafa lögheimili á landinu á þeim degi. Þessi atriði eru skráð í Þjóðskrá:

- Nafn
- Kennitala (ddmmáá-xxpö, dd=fæðingardagur, mm=fæðingarmánuður, áá=seinustu tveir stafir í fæðingarári, xx=hendingartala, p=prófstafur (modulus 11), ö=fæðingaröld)
- Lögheimili
- Kyn
- Hjúskaparstaða
- Ríkisfang
- Fæðingarstaður
- Trúfélag
- Skráning sambúðar
- Fjöskyldunúmer (kennitala yngri maka eða einstæðs foreldris, annars kennitala einstaklinga 16 ára og eldri sem eru ekki giftir eða í sambúð)
- Kennitala maka
- Í þjóðskrárkerfinu eru nokkrar skár. Þrjár skrár eru mikilvægastar. Í þeirri fyrstu er skráð allt lifandi fólk sem hefur einhvern tíma átt lögheimili á landinu og hefur ekki flust alfarið af landi brott. Í annarri eru skráðar breytingar sem verða. Sú skrá er til tölvutæk frá 1986 og á örfilmum frá 1977. Í þriðju skránni eru einstaklingar sem voru teknir af skrá þegar þeir létust eða fluttu alfarið af landinu. Sú skrá er til tölvutæk frá 1965.
- Mannfjöldatölur miðast við stöðu Þjóðskrár á tilteknum tíma. Til eru stöðuskrár þjóðskrár aftur í tímann. Unnið er að því að afla þessara skráa frá SKÝRR og koma þeim fyrir í SQL-gagnasafni Hagstofu. Ekki er ljóst enn hversu langt aftur í tímann þessar skrár fást. Þó er sennilegt að stöðuskrár miðað við 1. desember finnist frá 1978. Áætlað er að vinnsla þjóðskrár flytjist í tölvukerfi Hagstofu.

#### Skrár notaðar við úrvinnslu og útgáfu mannfjöldatalna

Við úrvinnslu og útgáfu mannfjöldatalna eru notaðar svokallaðar tölfræðilegar skrár sem eru afleiddar af stjórnsýsluskrám:

- með því að velja viðmiðunardagsetningu,
- með því að tengja saman tvær eða fleiri skrár,
- með því að tengja saman gögn úr einni eða fleiri skráum og gögn fengin á annan hátt.

Þessar skrár geta lýst stöðu mannfjöldans á tilteknum tíma eða breytingum á tilteknu tímabili.

- Stöðuskrár
  - Afrit af Þjóðskrá frá tilteknum tíma: Þjóðskrár miðað við 1. desember (unnið er að því að afla gagna frá SKÝRR til þess að eiga þessar skrár eins langt aftur í tímann og kostur er), Þjóðskrá miðað við 31. desember og 1. júlí frá og með 1997.
- Skrár með breytingum
  - Fæðingar (gögn úr breytingaskrá og sérstök gagnaskráning)
  - Dánarmeinaskrá (gögn úr breytingaskrá og sérstök kótun dánarmeina og gagnaskráning)
  - Hjúskaparbreytingar (gögn úr breytingaskrá og sérstök gagnaskráning)
  - Flutningar (tenging stjórnsýsluskraa)
  - Annað (ættleiðingar, breytingar á ríkisfangi)

Unnið er að því að koma öllum gögnum fyrir í SQL-gagnasafni Hagstofu. Þar er aðgangur fyrir fyrirspurnir og úrvinnslu. Einnig eru búnir til svokallaðir „gagnateningar“ (talningar flokkaðar eftir tilteknum breytum) sem fara inn í sérstakt fyrirspurnakerfi, PC-AXIS, sem starfsmenn upplýsingasviðs hafa umsjón með.

## **Viðauki 4: Vinnueftirlit ríkisins**

Hér er að finna nánari útskýringu á vinnuslysaskrá Vinnueftirlitsins

### **Slysaskráning Vinnueftirlits ríkisins**

Vinnueftirlitið heldur utan um skráningu á vinnuslysum og frá 1986 hafa þau verið tölvuskráð. Til eru upplýsingar um dauðaslys við vinnu aftur til 1961. Frá 1995 hefur verið haft samstarf við Tryggingastofnun ríkisins um upplýsingar varðandi vinnuslys. Skráð slys eru slys sem verða við vinnu, á leið til og frá vinnu og einnig eru skráð slys á borgurum þar sem Vinnueftirlitið hefur verið kallað til rannsóknar á aðstæðum á slysstað. Tölvuskráningin fer fram í valmyndakerfi.

Eftirfarandi breytur eru skráðar:

- Númer, hvert slys fær númer: tveggja stafa ártal og fjögurra stafa raðnúmer innan hvers árs. Síðan er tveggja stafa númer fyrir hvert slys sem einungis er notað þegar fleiri en einn slasast í sama slysinu.
- Upplýsingar um atvinnurekenda/fyrirtæki slasaða
- Kennitala fyrirtækis
- Nafn fyrirtækis
- Sveitarfélag fyrirtækis
- Yfiratvinnugrein fyrirtækis
- Atvinnugrein fyrirtækis
- Umdæmi, þ.e. í hvað umdæmi vinnueftirlitsins viðkomandi fyrirtæki er
- Númer eftirlitsmannsins sem hefur eftirlit með fyrirtækinu
- Upplýsingar um slasaða
- Kennitala
- Kyn
- Aldur
- Nafn
- Heimilisfang
- Sveitarfélag
- Póstnúmer
- Starfsheiti
- Deild, þ.e. í hvaða deild fyrirtækisins starfsmaðurinn vinnur/vann
- Upplýsingar um slysið
- Hvernig tilkynnt og hvenær
- Dagsetning og tímasetning slyssins
- Tegund slyss
- Fjöldi slasaðra
- Fjöldi tilkynninga um slysið
- Fjöldi látinna ef einhverjir eru
- Númer eftirlitsmanns Vinnueftirlitsins ef það er rannsakað
- Orsök/afleiðing
- Starfstími (hve lengi hefur slasaði unnið þetta starf)
  1. Fyrsti dagur
  2. Lengri en dagur

- 3. Lengri en vika
- 4. Lengri en mánuður
- 5. Lengri en ár
- Staða
  - 1. Atvinnurekandi, verkstjóri, bóndi
  - 2. Embættis- eða skrifstofumaður
  - 3. Faglærður í ákvæðisvinnu
  - 4. Faglærður í tímavinnu
  - 5. Ófaglærður í ákvæðisvinnu
  - 6. Ófaglærður í tímavinnu
  - 7. Annað
- Vinnutími
  - 1. Dagvinnutími
  - 2. Vaktavinnutími
  - 3. Yfirvinnutími
  - 4. Annað
- Tegund starfsemi (hér er átt við hvað starfsmaður var að gera nákvæmlega þegar slysið átti sér stað, ekki hvert venjulegt starfssvið hans er) Hér eru gefnir fyrirfram ákveðnir möguleikar og einungis einn valinn.
  - 1. Almennt viðhald
  - 2. Viðgerðir
  - 3. Hreinsun véla
  - 4. Þrif húsnæðis
  - 5. Stilling véla, prófun
  - 6. Meðhöndlun á efni og vörum
  - 7. Uppsetning/niðurrif vinnupalla o.s.frv.
  - 8. Gengið um vinnusvæði
  - 9. Framleiðslustörf
  - 10. Annað
- Orsakavaldur (hér er átt við hvað olli slysinu)
  - 1. Aflvélar og drifbúnaður
  - 2. Iðnaðarvélar
  - 3. Lyftur og lyftibúnaður
  - 4. Katlar, þrýstihylki
  - 5. Bú og garðyrkjuvélar
  - 6. Farandvinnuvélar
  - 7. Handverkfæri/áhöld
  - 8. Efni og efnasambönd
  - 9. Vinnusvæði
  - 10. Vörur, efni og hlutir
  - 11. Rafbúnaður
  - 12. Dýr
  - 13. Annað
  - 14. Óvíst

Nánari skilgreining á orsakavaldi er til í ákveðnu vali og þannig er hægt að fá út nákvæmlega tilgreindar, tölfræðiupplýsingar um orsakavald slysa.
- Orsök áverka
  - 1. Högg
  - 2. Klemmdist

3. Fall á jafnsléttu
  4. Fall af hærri stað
  5. Skurður
  6. Ofraun á líkama
  7. Bruni eða kal
  8. Rafmagnshögg
  9. Hættuleg efnasambönd
  10. Annað
- Líkamshluti (hvaða líkamshluti slasaðist)
    1. Höfuð, háls
    2. Augu
    3. Öxl, handleggur
    4. Úlnliður, hendi
    5. Fingur
    6. Brjóst, magi
    7. Hryggur, bak
    8. Mjöðm, læri
    9. Fætur
    10. Tær
    11. Meirihluti líkamans
    12. Annað
  - Áverkar
    1. Innvortis blæðing
    2. Útvortis blæðing
    3. Missir líkamshluta
    4. Tognun, liðhlaup
    5. Beinbrot
    6. Bruni
    7. Kal
    8. Æting
    9. Eitrun
    10. Annað
  - Afleiðing
    1. Starf hafið innan sjö daga
    2. Starf hafið eftir sjö daga
    3. Starf ekki hafið
    4. Hættir starfi vinnufær
    5. Hættir starfi óvinnufær
    6. Hættir starfi, afleiðingar ókunnugar
    7. Dauði innan sólarhrings
    8. Dauði síðar

Einnig kemur fram hve marga daga hinn slasaði var frá vinnu og ef fyrir liggur tegund og/eða gerð vélar/tækis sem olli slysinu er það skráð sem og framleiðandi þess.

- Lýsing, stutt lýsing á aðdraganda, tilurð og afleiðingum slyssins.

### **Viðauki 5: Þjóðhagsstofnun**

Eftirfarandi flokkunarkerfi eru notuð til að flokka útgjöld til heilbrigðismála, COFOG fyrir útgjöld hins opinbera og ICHE fyrir einkaneyslu.

## Þjóðhagsstofun / JRB

7.7.1999

### Classification of the Functions of Government [COFOG]

#### 05 HEALTH

	Description
<b>05.1</b>	<b>Hospital Services</b>
05.1.1	General hospital services
05.1.2	Specialised hospital services
05.1.3	Medical and maternity center services
05.1.4	Nursing and convalescent home services
<b>05.2</b>	<b>Out-patient Services</b>
05.2.1	General medical clinics and general medical practitioners
05.2.2	Specialised medical clinics and specialist medical practitioners
05.2.3	General or specialist dental clinics and dentists, oral hygienists or other dental operating auxiliaries
05.2.4	Other clinics and paramedical personnel n.e.c.
<b>05.3</b>	<b>Public Health Services</b>
05.3.1	Public health services
<b>05.4</b>	<b>Prescribed Medical Products, Equipment and Appliances</b>
05.4.1	Prescribed medical products, equipment and appliances
<b>05.5</b>	<b>Research and Development</b>
05.5.1	Research and development
<b>05.6</b>	<b>Health Affairs and Services N.E.C.</b>
05.6.1	Health affairs and services n.e.c.

### Málaflokkasundurliðun heilbrigðismála

#### 05 Heilbrigðismál

	Lýsing
<b>05.1</b>	<b>Sjúkrahúsþjónusta</b>
05.1.1	Almenn sjúkrahúsþjónusta
05.1.2	Sérhæfð sjúkrahúsþjónusta
05.1.3	Fæðingarheimili
05.1.4	Öldrunar- og endurhæfingarstofnanir
<b>05.2</b>	<b>Heilsugæsla</b>
05.2.1	Almenn heilsugæsla
05.2.2	Sérhæfð heilsugæsla
05.2.3	Tannlæknaþjónusta
05.2.4	Önnur heilsugæsla ót.a.
<b>05.3</b>	<b>Heilsuvernd hins opinbera</b>
05.3.1	Heilsuvernd hins opinbera
<b>05.4</b>	<b>Lyf og hjálpartæki</b>
05.4.1	Lyf og hjálpartæki
<b>05.5</b>	<b>Heilbrigðisrannsóknir</b>
05.5.1	Heilbrigðisrannsóknir
<b>05.6</b>	<b>Önnur heilbrigðisþjónusta ót.a.</b>
05.6.1	Önnur heilbrigðisþjónusta ót.a.

## Þjóðhagsstofun /

JRB

7.7.1999

### Medical care systems: Functional Boundaries

**Table 1. Functional classification of medical care**

ICHE code	Description
<i>HA.1-4</i>	<i>Core functions of medical care</i>
HA.1	Personal medical services
HA.2	Distribution of medical goods
HA.3	Collective health services
HA.4	Health programme administration and health insurance
<i>HA.5-9</i>	<i>Health-related functions</i>
HA.5	Investment into medical facilities
HA.6	Education and training of health personnel
HA.7	Research and development in health
HA.8	Environmental health
HA.9	Administration and provision of health-related cash-benefits

*ICHE = International Classification for Health Expenditure*

### Heilbrigðiskerfið frá útgjalda- eða eftirspurnarhlið

**Tafla 1. Heilbrigðisþjónusta flokkuð í helstu þætti**

ICHE code	Lýsing
<i>HA.1-4</i>	<i>Meginþættir heilbrigðisþjónustu</i>
HA.1	Einstaklingsbundin heilbrigðisþjónusta
HA.2	Lyf og hjálpartæki
HA.3	Samfélagsleg heilbrigðisþjónusta
HA.4	Stjórnsýsla heilbrigðismála og sjúkratrygginga
<i>HA.5-9</i>	<i>Þættir er tengjast heilbrigðisþjónustu</i>
HA.5	Fjárfesting í heilbrigðisþjónustu
HA.6	Menntun og þjálfun heilbrigðisstarfsfólks
HA.7	Rannsóknir og þróun í heilbrigðismálum
HA.8	Umhverfi og heilsa
HA.9	Tekjutilfærslur er tengjast heilsufari

**Þjóðhagsstofun / JRB**

7.7.1999

**Medical care systems: Functional Boundaries**

**Table 14. Functional classification in the ICHE.**

ICHE code	Description
<b>HA.1-4</b>	<b>Core functions of medical care</b>
<b>HA.1</b>	<b>Personal medical services</b>
<b>HA.1.1</b>	<b>Medical and paramedical services</b>
HA.1.1.1	Basic medical services
HA.1.1.2	Clinical laboratory
HA.1.1.3	Diagnostic imaging
HA.1.1.4	Surgical procedures
HA.1.1.5	Nursing care; medical rehabilitation and re-education
HA.1.1.6	Long-term care for frail elderly people
HA.1.1.7	Psychological and socio-psychological therapy
HA.1.1.9	Medical and paramedical services n.e.c.
<b>HA.1.2</b>	<b>Accommodation and other services connected to personal medical care</b>
<b>HA.1.3</b>	<b>Patient transport and emergency rescue</b>
<b>HA.2</b>	<b>Distribution of medical goods</b>
<b>HA.2.1</b>	<b>Pharmaceuticals</b>
HA.2.1.1	Prescribed medicines
HA.2.1.2	Over-the-counter medicines
<b>HA.2.2</b>	<b>Therapeutic appliances and medical equipment</b>
HA.2.2.1	Dental prostheses
HA.2.2.2	Glasses and other vision products
HA.2.2.3	Orthopaedic appliances and other prosthetics
HA.2.2.4	Hearing aids
HA.2.2.5	Medico-technical devices, including wheelchairs
HA.2.2.9	Other medical products n.e.c.
<b>HA.3</b>	<b>Collective health services</b>
<b>HA.3.1</b>	<b>Health promotion and disease prevention</b>
HA.3.1.1	Maternal and child health; family planning and counselling
HA.3.1.2	Prevention of communicable diseases
HA.3.1.3	Interventions against smoking, alcohol and substance abuse
HA.3.1.4	Prevention of the non-communicable diseases
HA.3.1.5	School health services
HA.3.1.6	Food hygiene control
HA.3.1.7	Control of drinking water, environmental surveillance
HA.3.1.9	Health promotion and disease prevention n.e.c.
<b>HA.3.2</b>	<b>Other collective health services</b>
HA.3.2.1	Occupational health care
HA.3.2.9	Collective health services n.e.c.
<b>HA.4</b>	<b>Health programme administration and health insurance</b>
<b>HA.4.1</b>	<b>Health programme administration and health insurance: public</b>
<b>HA.4.2</b>	<b>Health programme administration and health insurance: private</b>
<b>HA.5-9</b>	<b>Health-related functions</b>
HA.5	Investment into medical facilities
HA.6	Education and training of health personnel
HA.7	Research and development in health
HA.8	Environmental health
HA.9	Administration and provision of health-related cash-benefits

ICHE = International Classification for Health Expenditure

**Heilbrigðiskerfið frá útgjalda- eða eftirspurnarhlið**  
**Tafla 14. Heilbrigðisþjónusta ítarlega flokkuð skv. ICHE**

ICHE code	Lýsing
<b>HA.1-4</b>	<b>Meginþættir heilbrigðisþjónustu</b>
<b>HA.1</b>	<b>Einstaklingsbundin heilbrigðisþjónusta</b>
<b>HA.1.1</b>	<b>Almenn heilbrigðisþjónusta</b>
HA.1.1.1	Grunn heilbrigðisþjónusta
HA.1.1.2	Klínískar rannsóknir
HA.1.1.3	Röntgenrannsóknir
HA.1.1.4	Skurðlækningar
HA.1.1.5	Hjúkrun og endurhæfing (ekki aldraðra)
HA.1.1.6	Langlega aldraðra
HA.1.1.7	Geðlækningar
HA.1.1.9	Önnur almenn lækniþjónusta ót.a.
<b>HA.1.2</b>	<b>Sjúkrahótel tengd einstaklingsbundinni heilbrigðisþjónustu</b>
<b>HA.1.3</b>	<b>Sjúkraflutningar</b>
<b>HA.2</b>	<b>Lyf og hjálpartæki</b>
<b>HA.2.1</b>	<b>Lyf</b>
HA.2.1.1	Lyfseðilsskyld lyf
HA.2.1.2	Önnur lyf
<b>HA.2.2</b>	<b>Lækningarvörur og hjálpartæki</b>
HA.2.2.1	Tannbúnaður
HA.2.2.2	Sjónbúnaður
HA.2.2.3	Bæklunarbúnaður
HA.2.2.4	Heyrnarbúnaður
HA.2.2.5	Hjólástólar og þess háttar
HA.2.2.9	Aðrar læknaþjónusta ót.a.
<b>HA.3</b>	<b>Samfélagsleg heilbrigðisþjónusta</b>
<b>HA.3.1</b>	<b>Heilsuvernd</b>
HA.3.1.1	Mæðra- og ungbarnavernd
HA.3.1.2	Smitsjúkdómavernd
HA.3.1.3	Fíkniefnavernd
HA.3.1.4	Vernd gegn öðrum sjúkdómum en smitsjúkdómum
HA.3.1.5	Heilsuvernd í skólum
HA.3.1.6	Hollustuvernd
HA.3.1.7	Eftirlit með umhverfshollustu, s.s. hollustu vatns
HA.3.1.9	Önnur heilsuvernd ót.a.
<b>HA.3.2</b>	<b>Önnur samfélagsleg heilbrigðisþjónusta</b>
HA.3.2.1	Heilbrigðisþjónusta á vinnustöðum
HA.3.2.9	Önnur samfélagsleg heilbrigðisþjónusta ót.a.
<b>HA.4</b>	<b>Stjórnábyrging heilbrigðismála og sjúkratrygginga</b>
<b>HA.4.1</b>	<b>Stjórnábyrging opinberra aðila</b>
<b>HA.4.2</b>	<b>Stjórnábyrging einkaaðila</b>
<b>HA.5-9</b>	<b>Þættir er tengjast heilbrigðisþjónustu</b>
HA.5	Fjárfesting í heilbrigðisþjónustu
HA.6	Menntun og þjálfun heilbrigðisstarfsfólks
HA.7	Rannsóknir og þróun í heilbrigðismálum
HA.8	Umhverfi og heilsa
HA.9	Tekjuútlífærslur er tengjast heilsufari

## Þjóðhagsstofun / JRB

7.7.1999

### Institutional Classification of Providers

**Table 2. ICHE-Classification of providers of medical care**

ICHE-HP code	Description
<b>HP.1</b>	<b>Institutions providing in patient care</b>
HP.1.1	Acute-care
HP.1.2	Rehabilitation, convalescence and other post-acute care
HP.1.3	Long-term care including medical nursing homes
HP.1.9	Other institutions of in-patient care n.e.c.
<b>HP.2</b>	<b>Institutions providing out-patient care</b>
HP.2.1	Offices of physicians/family doctors
HP.2.2	Offices of dentists
HP.2.3	Offices of other specialists
HP.2.4	Hospital out-patient departments
HP.2.5	Integrated medical care institutions providing out-patient medical services
HP.2.6	Paramedical practitioners
HP.2.9	Other institutions of out-patient care n.e.c.
<b>HP.3</b>	<b>Ambulance and rescue</b>
<b>HP.4</b>	<b>Medical laboratories</b>
<b>HP.5</b>	<b>Retail sale and other providers of medical goods</b>
HP.5.1	Producers of medical appliances, denture etc.
HP.5.2	Dispensing chemists and other retail sale of pharmaceuticals
HP.5.3	Retail sale of optical glasses
HP.5.9	Other retail sale of medical goods n.e.c.
<b>HP.6</b>	<b>Institutions of health administration and insurance</b>
HP.6.1	Government administration of health
HP.6.2	Social security schemes
HP.6.3	Other social insurance
HP.6.4	Other (private) insurance
HP.6.9	Other health administration n.e.c.
<b>HP.7</b>	<b>Other institutions providing health services n.e.c.</b>

ICHE = International Classification for Health Expenditure

### Heilbrigðiskerfið flokkað frá framleiðsluhlið Tafla 2. ICHE-flokkun frá framboðshlið heilbrigðisþjónustunnar

ICHE-HP code	Lýsing
<b>HP.1</b>	<b>Sjúkrahúsaþjónusta</b>
HP.1.1	Almenn sjúkrahúsaþjónusta
HP.1.2	Endurhæfingarstofnanir
HP.1.3	Hjúkrunarheimili og langlega
HP.1.9	Önnur sjúkrahúsaþjónusta ót.a.
<b>HP.2</b>	<b>Heilsugæsla</b>
HP.2.1	Heilsugæslulækningar
HP.2.2	Tannlækningar
HP.2.3	Sérfræðilækningar
HP.2.4	Dag- og göngudeildir sjúkrahúsa
HP.2.5	Heilsugæslustofnanir með blandaða starfsemi
HP.2.6	Heilsugæsla án handleiðslu lækna
HP.2.9	Önnur heilsugæsla ót.a.
<b>HP.3</b>	<b>Sjúkraflutningar</b>
<b>HP.4</b>	<b>Heilbrigðisrannsóknir</b>
<b>HP.5</b>	<b>Verslun með lyf, lækningavörur og hjálpartækja</b>
HP.5.1	Framleiðendur lækningavara og -tækja
HP.5.2	Lyfjaverslun
HP.5.3	Gleraugaverslun
HP.5.9	Önnur verslun með lækningavörur ót.a.
<b>HP.6</b>	<b>Stjórnýsla og sjúkratryggingar</b>
HP.6.1	Stjórnýsla hins opinbera
HP.6.2	Stjórnýsla almannatrygginga (sjúkratrygginga)
HP.6.3	Aðrar opinbera sjúkratryggingar
HP.6.4	Sjúkratryggingar einkageirans
HP.6.9	Önnur stjórnýsla ót.a.
<b>HP.7</b>	<b>Aðrar sjúkrastofnanir ót.a.</b>

**Þjóðhagsstofun / JRB**

7.7.1999

**Classification of Medical Care Financing**

**Table 24. ICHE-Classification of medical care financing**

ICHE code	Description
<b>HF.1</b>	<b>General government financing of medical care</b>
<i>HF.1.1</i>	<i>Territorial government</i>
HF.1.1.1	Central government
HF.1.1.2	State/regional/provincial government
HF.1.1.3	Local/municipal government
HF.1.1	Social security schemes
<b>HF.2</b>	<b>Private sector financing of medical care</b>
<i>HF.2.1</i>	<i>Private social insurance schemes</i>
<i>HF.2.2</i>	<i>Other private insurance</i>
<i>HF.2.3</i>	<i>Private households' out-of-pocket payment</i>
HF.2.3.1	Cost-sharing: social security
HF.2.3.2	Cost-sharing: private social insurance
HF.2.3.4	Cost-sharing: other private insurance
HF.2.3.9	Other out-of-pocket payment n.e.c.
<i>HF.2.9</i>	<i>Other private financing agents n.e.c.</i>

**Heilbrigðiskerfið frá fjármögnunarhlíð**

**Table 24. ICHE-flokkun frá fjármögnunarhlíð heilbrigðisþjónustunnar**

ICHE code	Lýsing
<b>HF.1</b>	<b>Opinber fjármögnun</b>
<i>HF.1.1</i>	<i>Undirgeirar hins opinbera</i>
HF.1.1.1	Ríkissjóður
HF.1.1.2	Sýslur eða sjúkrasamlög
HF.1.1.3	Sveitarfélög
HF.1.1	Almannatryggingar
<b>HF.2</b>	<b>Einkafjármögnun</b>
<i>HF.2.1</i>	<i>Sjúkratryggingar einkaaðila</i>
<i>HF.2.2</i>	<i>Aðrar einkatryggingar</i>
<i>HF.2.3</i>	<i>Greiðslur heimila úr eigin vasa</i>
HF.2.3.1	Hlutdeild á móti sjúkratryggingum hins opinbera
HF.2.3.2	Hlutdeild á móti sjúkratryggingum einkaaðila
HF.2.3.4	Hlutdeild á móti öðrum einkatryggingum
HF.2.3.9	Greiðslur heimila úr eigin vasa ót.a.
<i>HF.2.9</i>	<i>Einkafjármögnun ót.a.</i>

## **Viðauki 6: Erlent samstarf**

Hér er að finna yfirlit yfir flokkunarkerfi sem eru notuð við miðlun upplýsinga til erlendra aðila og ekki er getið annars staðar í skýrslunni.

### **NOSOSKO - ESSPROS**

Flokkunarkerfi útgjalda til félags- og heilbrigðismála

#### Verkefnasvið ("funksjónir"):

1. Fjölskyldur og börn
2. Atvinnuleysi
3. Heilbrigðismál
4. a. Aldraðir  
b. Öryrkjar  
c. Eftirlifendur
5. Önnur félagsmál

#### Útgjöld verkefnasviða skiptast í:

- a. Peningagreiðslur
- b. Þjónustu

#### Fjármögnun skiptist á:

1. Ríki
2. Sveitarfélög
3. Vinnuveitendur
4. Hina tryggðu
5. Sjóðsmyndun

## **Viðauki 7: Lög og reglugerðir er varða heilbrigðisupplýsingar**

Ýmis lög og reglugerðir fjalla beint og óbeint um heilbrigðisupplýsingar og hér að neðan er að finna lista yfir þær helstu:

Lög:

- Lög um heilbrigðisþjónustu, nr. 97/1990.
- Lög um réttindi sjúklinga, nr. 74/1997.
- Lög um Hagstofu Íslands, nr. 24/1913.
- Lög um þjóðskrá og almannaskráningu, nr. 54/1962.
- Lög um skráningu og meðferð persónuupplýsinga, nr. 121/1989.
- Lög um gagnagrunn á heilbrigðissviði, nr. 139/1998.
- Sóttvarnalög, nr. 19/1997.

## Reglugerðir:

- Reglugerð um framkvæmd almannatrygginga og skráningu í tryggingaskrá nr. 463/1999.
- Reglugerð um skýrslugerð vegna smitsjúkdóma nr. 129/1999.
- Reglugerð um mat á heilsufari og aðbúnaði íbúa á öldrunarstofnunum nr. 546/1995.
- Reglugerð um vistunarmat aldraðra nr. 660/1995.
- Reglugerð um sjúkraskrár og skýrslugerð varðandi heilbrigðismál nr. 227/1991.
- Reglugerð um landlækni og landlæknisembættið nr. 411/1973.

## **Viðauki 8: Heilsufarskannanir**

Hér er að finna yfirlit yfir helstu heilsufarskannanir sem framkvæmdar hafa verið á síðustu árum.

- Landskönnun á mataræði Íslendinga, Manneldisráð 1990. Birt í tveimur skýrslum Manneldisráðs: *Könnun á mataræði Íslendinga 1990. Helstu niðurstöður* (útg. 1991) og *Könnun á mataræði Íslendinga 1990. Mataræði og mannlíf* (útg. 1992).
- Könnun á mataræði barna og unglinga á aldrinum 10-15 ára, Manneldisráð veturinn 1992-93 birt í skýrslunni: *Hvað borðar íslensk æska?* (útg. 1993).
- Könnun um lífskjör og lífshætti, 1988.
- Könnun á heilsueflingu, verkefnisstjórn um heilsueflingu 1994 og 1996 (hlutar af þjóðmálakönnun Félagsvísindastofnunar).
- Könnun á áhættuhegðun ungs fólks, verkefnisstjórn um heilsueflingu 1994 og 1996.
- Könnun á notkun heilbrigðisþjónustunnar, landlæknisembættið 1985, 1990 og 1995.
- Könnun á kynhegðun og þekkingu á alnæmi, landlæknisembættið 1992, birt í tveimur skýrslum 1994 og 1998 (fylgirit við Heilbrigðisskýrslur).

## LISTI YFIR SKRÁR

### A

Afsláttarskírteini .....	105
Apótek .....	59
Atvinnusjúkdómskrá.....	36
Aukaverkanir lyfja.....	37
Aukaverkanir vegna bólusetninga .....	38

### Á

Ábyrgðartannlæknar (tannlæknakerfi).....	98
Ávana- og fíkniefnaskrá .....	42

### B

BÁR.....	54
Biðlistaskrá.....	13
Bifreiðastyrkir og -lán .....	100
Boðun sjúklunga.....	86

### D

Daggjöld á fjárlagasjúkrahúsum.....	108
Dánarmeinasrá.....	48
Dýralæknaskrá.....	64

### F

Farsóttaskrá - einstaklingsbundnar skýrslur .	31
Farsóttaskrá - fjöldatilkygningar.....	30
Ferðakostnaður innanlands, vottorð.....	77
Framlenging fæðingarorlofs (barn).....	78
Framlenging fæðingarorlofs (móðir) .....	79
Fæðingarskrá - fyrir mannfjöldaskýrslur .....	49
Fæðingarskrá - læknisfræðileg .....	35
Fæðuframboð á Íslandi .....	112

### H

Heilbrigðisstarfsmenn.....	33
Heilsugæslutölfræði - heilsugæsla í skólum .	14
Heilsugæslutölfræði - heimahjúkrun .....	15
Heilsugæslutölfræði - mæðra og ungbarnavernd .....	16
Heilsugæslutölfræði - ónæmisáðgerðir.....	17
Heilsugæslutölfræði - samskipti .....	18
Heilsugæslutölfræði – sjúkdómsgrein. ....	19
Heilsugæslutölfræði - úrlausnir .....	20
Hjálpartækjareikningar .....	103
Hjálpartækjaumsóknir .....	101
Hjálpartækjavottorð .....	102

### K

Krabbameinsskrá.....	34
Kvartanir og kærur .....	21

### L

Langlega (reikningar) .....	109
Launakerfi ríkisins.....	56
Leifur - starfsleyfaskrá .....	46

Lyfjaeftirlitskerfi (LEK) .....	87
Lyfjaframleiðendaskrá .....	65
Lyfjafræðikandídataskrá .....	70
Lyfjaheildsöluskrá .....	66
Lyfjakort .....	22
Lyfjaskírteini, vottorð .....	76
Lyfjaskrá - heildsölur.....	41
Lyfjaskrá apóteka.....	39
Lyfjaskrá eftirritunarskyldra lyfja .....	23
Lyfjasölur lækna .....	61
Lyfjasölur sveitarfélaga .....	62
Lyfjaútibú .....	60
Lýtalækninganefnd, vottorð.....	80
Læknaskrá.....	24
Læknastöðvaskrá .....	69

### R

RAI-mat .....	43
Reikningakerfi .....	88

### S

Sambýli fatlaðra (tannlæknakerfi) .....	99
Samlagsmannakerfi og sjúkratryggingaskírteini.....	96
Sérfræðireikningar .....	104
Siglinganefndarreikningar.....	91
Sjálfsvíg og tilraunir til sjálfsvíga í Reykjavík .....	25
Sjúklingabókhald .....	40
Sjúkradagpeningar .....	106
Sjúkrahúsapótek .....	63
Sjúkrahúsatölfræði .....	26
Sjúkraþjálfun almenn, reikningar.....	92
Sjúkraþjálfun slys, reikningar .....	93
Skrá um aðra lyfjanotkun.....	72
Skrá um fóstureyðingar.....	27
Skrá um fæðubótarefni og náttúruvörur.....	73
Skrá um notkun eftirritunarskyldra lyfja.....	71
Skrá um ófrjósemisaðgerðir .....	29
Skrá yfir áfengisviðskipti leyfishafa .....	51
Slysadagpeningar, vottorð.....	81
Slysamat, vottorð .....	82
Slysamál (reikningar).....	107
Slysaskráning Vinnueftirlitsins .....	58
Stofnanaskrá Lyfjaeftirlits ríkisins (sjúkrahús o.fl.).....	68

### T

Talþjálfun og ljósaböð, reikningar .....	94
Tannlæknareikningar .....	97
Tekju- og útgjaldareikningar þjóðhagsreikninga .....	52
Tryggingaskrá einstaklinga.....	90
Tryggvi .....	111

<b>U</b>		<b>Ýmsir reikningar</b> ..... 95
Umboðsmenn lyfjaframleiðanda .....	67	
Umönnunarmat, vottorð .....	85	
<b>V</b>		<b>Þ</b>
Viðskiptamannakerfi .....	89	Þjálfun, umsókn .....
Vistrymi aldraðra.....	50	Þjálfun, vottorð .....
Vistrymi fyrir aldraða.....	45	Þjálfunarkort .....
Vistunarmat aldraðra .....	44	Þjóðskrá .....
<b>Ý</b>		<b>Ö</b>
Ýmsar rannsóknir og kannanir .....	32	Örorkumat lífeyrissjóðs, vottorð.....
		Örorkumat lífeyristrygginga, vottorð.....